

Семинар на  
тему: Нормативные  
документы и инструкции по  
диссертационной работе

Подготовила: к.п.н. Түрдакунова А.

## **Общее положение**

4. Диссертация на соискание ученой степени представляется в виде специально подготовленного научного труда, оформленного твердый переплет.
5. Объем диссертации должен быть не менее 150 страниц для кандидатской и 250 – для докторской диссертации (исключая библиографический список и приложения). Для диссертаций по гуманитарным наукам допускается увеличение ее объема до 25%.

# СТРУКТУРА И ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ

## ДИССЕРТАЦИИ

Диссертация должна содержать следующие структурные части:

1. титульный лист;
2. оглавление;
3. перечень условных обозначений (при необходимости);
4. введение;
5. основную часть (текст) диссертации, разделенную на главы с заключениями по каждой 2 главе;
6. выводы;
7. практические рекомендации;
8. список использованной литературы;
9. приложения (при необходимости).

## **ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ**

3.2. Текст диссертации печатается с использованием принтера компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) через 1,5 межстрочных интервала. Допускается представлять таблицы и рисунки на листах формата А3 (297x420 мм). В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала. Набор текста диссертации осуществляется с использованием текстового редактора Word, при этом рекомендуется использовать шрифт Times New Roman размером 14 пунктов.

3.3. Текст диссертации следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее -20 мм.

29. Каждое приложение следует начинать с нового листа  
стороной), с указанием в правом верхнем углу слова  
**ПРИЛОЖЕНИЕ**, напечатанного прописными буквами,  
приложение должно иметь содержательный заголовок.

3.30. Если в диссертации более одного приложения, их нумеруют  
последовательно. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
и т.д.

3.31. При оформлении приложений отдельной частью (книгой) на  
титульном листе под 11 названием диссертации печатают  
прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

. Распечатки компьютерных программ должны соответствовать формату А4. Распечатки включаются в общую нумерацию страниц диссертации и помещаются после общих выводов, а при наличии иллюстраций формата более А4 - после них.

Заголовки структурных частей диссертации «**ОГЛАВЛЕНИЕ**», «**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ**», «**ВВЕДЕНИЕ**», «**ГЛАВА**», «**ВЫВОДЫ**», «**ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**», «**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**», «**ПРИЛОЖЕНИЯ**» печатаются заглавными буквами по центру текста, с использованием полужирного шрифта размером на 1-2 пункта больше, чем 14 шрифт основного текста. Так же печатают заголовки глав.

Например: Рис. 1. Пример оформления рисунка  
таблица 2.1 - Морфометрические параметры средних и  
высокогорных долин

# ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ АВТОРЕФЕРАТА

- 4.1. Автореферат должен достаточно полно раскрывать содержание диссертации, в нем не должно быть излишних подробностей, а также информации, которая отсутствует в диссертации. Автореферат диссертации должен быть опубликованы на государственном и официальном языках.
- 4.2. Структура автореферата, как правило, состоит из общей характеристики работы, основного содержания, выводов, практических рекомендаций, списка опубликованных работ по теме диссертации, рецензии, перечня условных обозначений, символов, единиц, терминов, сокращений.
- 4.3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ приводимая в автореферате, должна соответствовать главе «ВВЕДЕНИЕ», приведенной в диссертации, отвечать требованиям раздела 2.4 настоящей инструкции и включать следующие пункты, выделяемые жирным шрифтом: актуальность темы диссертации; связь темы диссертации с крупными научными проектами и основными научно-исследовательскими работами; цель и задачи исследования; научную программу; практическую значимость полученных результатов; экономическую значимость полученных результатов; основные положения диссертации, выносимые на защиту; личный вклад соискателя; апробации результатов исследований; полноту отражения результатов диссертации в публикациях; структуру и объем диссертации.
- 4.4. В ОСНОВНОМ СОДЕРЖАНИИ ДИССЕРТАЦИИ кратко излагается ее содержание по главам.
- 4.5. В ВЫВОДАХ содержится краткая информация об итогах выполненной работы, соответствующая заключительным выводам диссертации.
- 4.6. СПИСОК ОПУБЛИКОВАННЫХ РАБОТ по теме диссертации соискателя должен строго соответствовать теме диссертации с обязательным приведением фамилий всех соавторов и оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 с указанием режима доступа и web-ссылки на страницу сайта издания (приложение 2).

РЕЗЮМЕ предназначено для распространения и использования информации о выполненной диссертации, приводится в конце авторефера на кыргызском, русском и английском языках. Объем резюме на каждом языке не должен превышать 1 страницы текста.

4.8. Резюме состоит из заголовка, перечня ключевых слов и текста. В заголовке приводятся слова "РЕЗЮМЕ", фамилия, имя, отчество автора, название диссертации, инициалы автора, наименование специальности.

4.9. Ключевые слова (до 15) приводятся в именительном падеже, печатаются строчными буквами в строку, через запятые.

4.10. Текст резюме должен отражать объект исследования, предмет исследования, цель работы, методы исследования и аппаратуру, полученные результаты и их избегать сложных грамматических оборотов. Необходимо использовать стандартизованную терминологию, избегать непривычных терминов и символов.

4.11. Изложение материала в резюме должно быть кратким и точным. Следует употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных документов, новизну, степень использования или рекомендации по использованию, область применения.

4.12. Перечень условных обозначений, символов, единиц, терминов, сокращений представляется в виде отдельного списка и размещается в конце авторефера.

4.13. Автореферат, представляемый соискателем в диссертационный совет, печатается с соблюдением правил, установленных настоящей Инструкцией. межстрочный интервал с размещением до 40 строк на странице.

4.14. Объем авторефера (без учета обложки и резюме) не должен превышать 40 страниц для докторской диссертации и 20 - для кандидатской, при печати через 1,0 межстрочный интервал с размещением до 40 строк на странице.

4.15. Автореферат титульного листа не имеет. Титульным листом является его обложка.

4.16. На лицевой стороне обложки авторефера приводятся: название организации, в которой функционирует диссертационный совет, город, год издания научного совета; индекс УДК; фамилия, имя, отчество соискателя; название диссертации; название диссертационного совета, принявший диссертацию к защите; шифр диссертационного совета; подзаголовок «Автореферат диссертации на соискание ученой степени специальности по фамилии, имени, отчеству научного руководителя (кандидата) (отрасль науки)»; оппонентов, место работы и должности; название ведущей организации, место работы и должность; учennaя степень, ученое звание, времени проведения защиты с указанием шифра диссертационного совета и почтовый адрес и сайт организации, в которой функционирует диссертационная работа; учennaя степень, ученое звание, которых можно ознакомиться с диссертацией; дата рассылки авторефера; подпись ученого секретаря диссертационного совета (приложение 3).

4.17. Номера страниц проставляются в центре нижнего поля страницы. Нумерация начинается с цифры 3 на странице, где дается общая характеристика работы.

4.18. Структурные части авторефера не нумеруют, их названия печатают прописными буквами в центре текста.

4.19. Издание авторефера. Автореферат диссертации издают в виде брошюры в количестве, определяемом диссертационным советом.

4.20. Формат издания А5 (148x210 мм) с печатанием текста на обеих сторонах листа (формат бумаги и доля листа 90/90/16).

4.21. На авторефере должны быть указаны выходные данные согласно ГОСТ 7.1-2003.