

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. АРАБАЕВА
ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИМ. М. Р. РАХИМОВОЙ



ПОЛОЖЕНИЕ

Центра инновационных технологий и повышения квалификации

Бишкек – 2023 г.

1. В настоящее время данные обрабатываются децентрализованно (на рабочих местах) с помощью персональных компьютеров (ПК). Первоначально же использовалась централизованная обработка на больших ЭВМ. В силу централизации базу данных называли банком данных и потому часто не делают различия между базами и банками данных.

2. Банк данных – база данных и система управления ею (СУБД). СУБД (например, FoxPro) представляет собой приложение для создания баз данных как совокупности двумерных таблиц.

В силу многогранности баз данных и СУБД (комплекса технических и программных средств для хранения, поиска, защиты и использования данных) имеется множество классификационных признаков. Классификация БД по основным из них приведена на рис. 5.2.

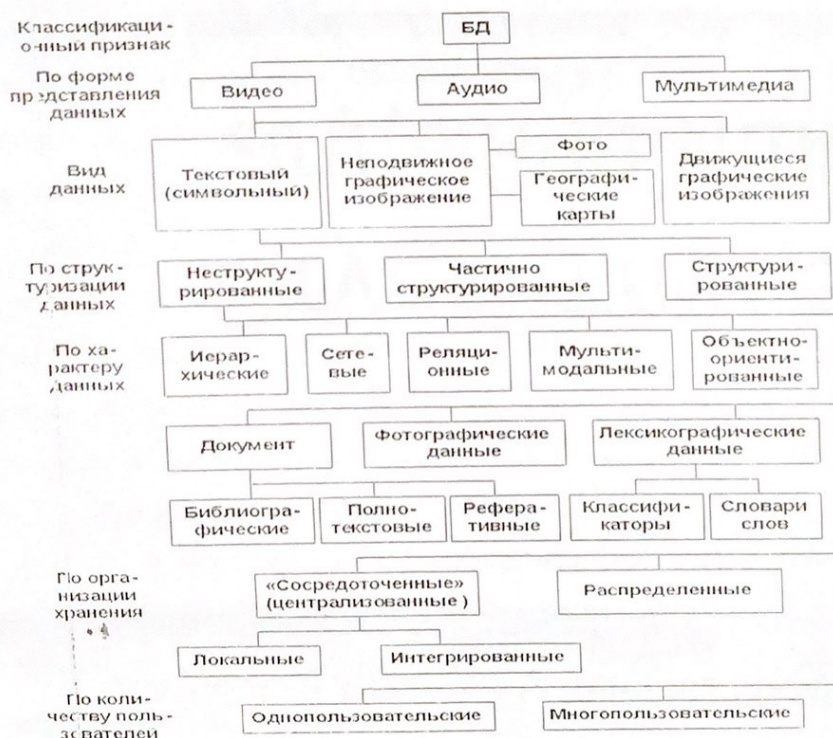


Рис 5.2. Классификация БД.

Знания - совокупность фактов, закономерностей и эвристических правил, с помощью которых решается поставленная задача. Последовательность операций обработки данных называют информационной технологией (ИТ). В силу значительного количества информации в современных задачах она должна быть упорядочена. Существует два подхода к упорядочению.

1. Данные связаны с конкретной задачей (технология массивов) - упорядочение по использованию. Вместе с тем алгоритмы более подвижны (могут чаще меняться), чем данные. Это вызывает необходимость переупорядочения данных, которые к тому же могут повторяться в различных задачах.
2. В связи с этим предложена другая, широко используемая технология баз данных, представляющая собой упорядочение по хранению.

Под базой данных (БД) понимают совокупность хранящихся вместе данных при наличии такой минимальной избыточности, которая допускает их использование оптимальным образом для одного или нескольких приложений. Целью создания баз данных, как разновидности информационной технологии и формы хранения данных, является построение системы данных, не зависящих от принятых алгоритмов (программного обеспечения), применяемых технических средств и физического расположения данных в ЭВМ; обеспечивающих непротиворечивую и целостную информацию при нерегламентируемых запросах. БД предполагает многоцелевое ее использование (несколько пользователей, множество форм документов и запросов одного пользователя).

База знаний (БЗ) представляет собой совокупность БД и используемых правил, полученных от лиц, принимающих решения (ЛПР).

Наряду с понятием «база данных» существует термин «банк данных», который имеет две трактовки.

- 7189
- организация контроля качества образовательного процесса по реальным образовательным программам по дополнительному профессиональному образованию повышения квалификации;
 - применение инновационных технологий развития, сохраняя лучшие традиции народного образования и учитывая мировые тенденции образовательных систем.

3. УПРАВЛЕНИЕ ЦИТиПК

3.1. Управление ЦИТиПК осуществляется в соответствии с законодательством «Об образовании», Устава Университета и другими нормативными актами.

3.2. Состав ЦИТиПК определяется штатным расписанием, утвержденным Университетом.

3.3. По повышению квалификации и дополнительного профессионального образования осуществляется оперативный учет. ЦИТиПК ведет статическую отчетность установленной формы и представляет в установленном порядке текущую, квартальную, годовую и статическую отчетность.

3.4. Сотрудники по повышению квалификации и дополнительного профессионального образования несут установленную законодательством Кыргызской Республики дисциплинарную, материальную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ЦИТиПК собственности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. При организации работы по повышению квалификации и ДПО Центр осуществляет свою деятельность в проведении учебных курсов на основании лицензии в соответствии с годовым планом работы, утвержденным ректором Университета.

4.2. Настоящее Положение устанавливает систему разработки, требования к содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения дополнительных профессиональных программ, реализуемых в ЦИТиПК и их хранение.

4.3. Порядок подлежит применению в работе Университета, обеспечивая реализацию образовательного процесса по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

4.4. Повышение квалификации является служебной обязанностью работников профессорско-преподавательского состава Университета.

4.5. Повышение квалификации проводится для профессорско-преподавательского состава Университета независимо от занимаемой должности и стажа педагогической работы периодичностью не менее одного раза в три года.

4.6. Повышение квалификации преподавателей проводится по программам, разработанным тренерами ЦИТиПК.

4.7. Зачисление на курсы осуществляется на основании заявок слушателей, представленных заведующим ЦИТиПК, согласованно с нач. УУ Университета и Ректора.

4.8. Обучение реализуется в соответствии с установленной образовательной программой, с привлечением лучших тренеров и преподавателей Университета, сотрудников из других образовательных организаций, а также государственных и профессиональных предприятий.

4.9. Занятия осуществляются в офлайн и онлайн режиме в форме лекций, теоретических и методических семинаров, тренингов, деловых игр, тематических дискуссий, собеседований, консультаций, самостоятельной работы.

4.10. Реализуются программы тематических и проблемных семинаров и курсов (до 144 часов) по актуальным проблемам в предметных областях деятельности слушателей.

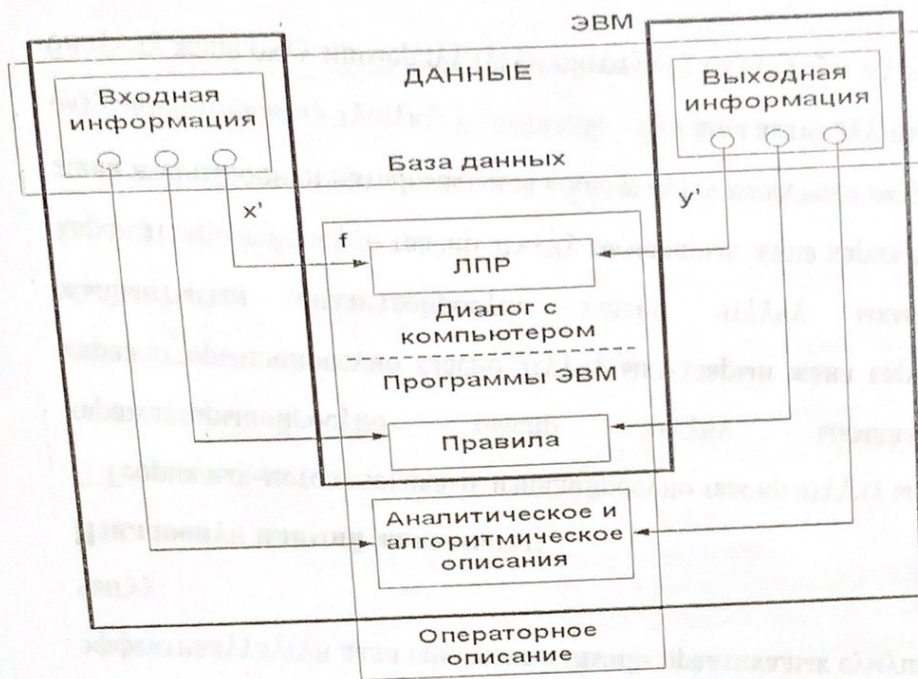


Рис. 5.1.

Схема решения задач обработки информации и принятия решений:

x' и y' – входная и выходная информация;

f – внутреннее операторное описание.

Для нее дадим определения основных терминов. В качестве составных частей схемы выделяются информация (входная и выходная) и правила ее преобразования.

Правила могут быть в виде алгоритмов, процедур и эвристических последовательностей.

Алгоритм - последовательность правил перехода от исходных данных к результату. Правила могут выполняться компьютером или человеком.

Данные - совокупность объективных сведений.

Информация - сведения, неизвестные ранее получателю информации, пополняющие его знания, подтверждающие или опровергающие положения и соответствующие убеждения. Информация носит субъективный характер и определяется уровнем знаний субъекта и степенью его восприятия. Информация извлекается субъектом из соответствующих данных.

4.11. Проводятся обучающие семинары (36 часов) по актуальным темам образовательной и иной сфере деятельности.

4.12. Разработаны и осуществляются курсы дополнительного профессионального образования со сроком обучения 5 месяцев.

4.13. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам итого аттестации:

- краткосрочные курсы повышения квалификации заканчиваются со сда соответствующего зачета;
- тематические или проблемные курсы по различным направлениям завершаются аттестацией;
- программы длительного обучения специалистов (свыше 100 часов) для углублен изучения актуальных проблем в предметных областях деятельности слушателей (со сда соответствующего экзамена, зачета);
- длительные курсы дополнительного профессионального образования (5 меся завершаются со сдачей соответствующего экзамена.

4.14. По результатам успешного освоения программ повышения квалификации и / дополнительной аттестации, на основании приказа Ректора, слушателям в зависимост объема проведенных часов выдается сертификат, удостоверение, свидетельство, дип установленного образца о повышении квалификации и ДПО.

5. СЛУШАТЕЛИ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Слушателями курсов являются лица, зачисленные на обучение в порядке при ректора на программы повышения квалификации и дополнительного профессиональ образования, на основании поданных заявок руководителей структурных подразделе нных индивидуальных заказчиков образовательных услуг, представленного рапо заведующего ЦИТиПК:

5.2. При невыполнении учебного плана программы и пропуска двух и более заняти уважительной причины слушатель должен быть отчислен с выдачей ему справ посещения или непосещении занятий.

5.3. Права и обязанности слушателей курсов повышения квалификации и дополнител профессионального образования определяются законодательством Кыргыз Республики, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Университета.

5.4. Слушатели ЦИТиПК имеют право:

- ✓ пользоваться имеющейся в Университете нормативной, инструктивной, учеб методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а библиотекой, информационным фондом;
- ✓ принимать участие в конференциях и семинарах, круглых столах, представл публикации в изданиях университета свои работы и другие материалы;
- ✓ обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в по установленном законодательством Кыргызской Республики;
- ✓ вносить предложения по совершенствованию системы повышения квалифи дополнительного профессионального образования, содержания, форм и ме обучения;
- ✓ по окончании курсов получить документ об окончании обучения в соотве установленного образца.

ТЕМА: Банки данных и базы данных

Термины "банк данных" и "база данных" являются очень близкими синонимами для обозначения некоторого структурированного массива информации. Предполагается, что банки данных содержат информацию, с которой можно производить достаточно ограниченное число манипуляций (поиск, просмотр), в то время как базы данных предоставляют возможность какой-то специальной обработки информации (с помощью специально написанных программ). Тем не менее, для простого пользователя не всегда очевидна закономерность выбора между этими двумя близкими терминами в том или ином случае. Поэтому банки и базы данных можно представлять как суть одно и то же, с исторически сложившимся отнесением конкретных массивов информации либо к базам, либо к банкам данных.

Любая задача обработки информации и принятия решений может быть представлена в виде схемы, показанной на рис. 5.1.

5.5. Слушатели ЦИТиПК обязаны:

- ✓ выполнять все виды учебной работы, установленные учебными программами;
- ✓ принимать участие (онлайн или офлайн) на занятиях;
- ✓ своевременно внести оплату за обучение;
- ✓ выполнять правила внутреннего распорядка университета.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦИТиПК

6.1. Сотрудники ЦИТиПК имеют права, определенные законодательством КР Республики, Уставом Университета и трудовыми договорами (контрактами).

6.2. Преподаватели и тренеры по повышению квалификации и допол. профессионального образования имеют право участвовать в формировании образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высоко. учебногo процесса.

6.3. За успехи учебной, методической, научной и консультационной деятел. сотрудников ЦИТиПК, правилами внутреннего распорядка, устанавливается формы поощрения.

6.4. Сотрудники ЦИТиПК обязаны:

- ✓ запрашивать и получать от структурных подразделений Унв. документацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных функций;
- ✓ использовать учебные аудитории, компьютерные классы, об. Университета во вне учебногo времени по согласованию с соответствующим подразделением;
- ✓ согласовывать с руководствами подразделений вопросы по ведению тренингов, мастер классов с лучшими преподавателями подразделений;
- ✓ привлекать к работе для проведения занятий лучших преподавателей, других профессиональных лиц для проведения обучения.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ЦИТиПК

7.1. Финансирование ЦИТиПК осуществляется за счет:

- средств, полученных в качестве оплаты за обучения от слушателей образ. организаций и других учреждений, и частных лиц;
- средств повышения квалификации, дополнительного профессионального с. созданных на базе структурных подразделений Университета;
- других источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республ.

7.2. Полученные средства используются в соответствии со сметой Унив. согласованно с ПФО КГУ им. И. Арабаева.

Министерство образование науки Кыргызской Республики Кыргызской
Государственный Гуманитарный колледж им. Арабаева

СРС

По дисциплине :База данных

Тема : Банки данных и базы данных

Выполнила: Тажиденова
Аиша

Группа: РМ-120

7.3. Оплата за обучение вносится полностью на счет университета до начала обучения - в случае неявки слушателя на занятия, выбытия слушателя после начала занятия внесенная за обучение, не возвращается.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦИТиПК

8.1. ЦИТиПК осуществляет международное сотрудничество в области повышения квалификации специалистов, педагогической и научной деятельности, экономической деятельности в соответствии законодательством Кыргызской Республики.

8.2. Повышение квалификации специалистов из числа граждан иностранных государств, отдела повышения квалификации, педагогическая, научно-исследовательская работа стажировка работников и слушателей этого отдела за рубежом осуществляются на международных соглашениях и договорах.