

Утверждаю

Директор ИНИТ КГУ им.И.Арабаева

Д.О.ДОЦ. К.С.ИМОВ У.Т.



2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О “Ящик для жалоб и предложений” для письменных обращений студентов ОСПО ИНИТ КГУ им.И.Арабаева

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение устанавливает порядок функционирования “Ящик для жалоб и предложений” для письменных обращений студентов.
- 1.2 “Ящик для жалоб и предложений” расположен на 3-м этаже в фойе.
- 1.3 Обращения могут быть как подписанными, так и анонимными.
- 1.4 Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия со студентами ОСПО ИНИТ.

2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами функционирования “Ящик для жалоб и предложений” являются: обеспечение приема, учета и рассмотрения письменных обращений студентов, содержащих вопросы соблюдения прав студентов, а также предложений по организации учебно-воспитательного процесса в ОСПО ИНИТ.
 - 1) Обработка, направление обращений для рассмотрения и принятия соответствующих мер, установленных законодательством КР;
 - 2) Анализ обращений, поступивших посредством “Ящик для жалоб и предложений”, их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;

Оперативное реагирование на жалобу. Просьбу учащихся и решение его проблем.

3. Порядок организации работы «Ящик для жалоб и предложений»

3.1. Информация о функционировании и режиме работы «Ящика для жалоб и предложений» размещается на официальном сайте ИНИТ, доведена до сведения каждого учащегося.

3.2. Доступ к «Ящику для жалоб и предложений» для обращений осуществляется в рабочее время с 8.00 до 17.00.

3.3. Выемка обращений осуществляется комиссией ОСПО ИНИТ 2 раза в год

3.4. После выемки письменных обращений комиссия проводит их регистрацию и рассмотрение.

4. Регистрация и учет обращений

4.1. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется посредством ведения Журнала учета обращений (далее Журнал).

4.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:

- а) порядковый номер обращения;
- б) дата выемки письменных обращений;
- в) краткое содержание обращений;

4.3. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится в компетенции ОСПО ИНИТ, оно направляется ректору ВУЗа.

5. Ответственность

5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящик для жалоб и предложений», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.