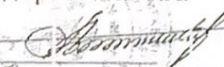


“УТВЕРЖДАЮ”
Ректор КГУ им. И. Арабаева
проф. Абдырахманов Т.А.


“СВ” 09 2018

ПЛАН РАБОТЫ

по организации курсов повышения квалификации в ИПК и ПК им. М. Р. Рахимов
КГУ им. И. Арабаева на 2018-19 учебный год

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Обновление учебно-методической документации для организации курсов повышения квалификации (ПК) педагогических кадров республики.	Сентябрь	Вед. спец. по ПК; трен. ПК.
2.	Заключение договоров института по организации курсов ПК с образовательными учреждениями, и другими организациями.	Сентябрь	Зам. дир.; вед. спец. по ПК.
3.	Обновление договоров с: -общественными образовательными организациями и учреждениями; -частными образовательными учреждениями.	Сентябрь	Зам. дир.; вед. спец. по ПК.
4.	Информирование по организации курсов ПК и рассылка информационных писем по образовательным учреждениям.	Сентябрь, октябрь	Вед. спец. по ПК.
5.	Анкетирование и проведение социологического опроса среди учителей школ и преподавателей ВУЗов, СПУЗов о состоянии и проблемах в системе образования.	В течение уч. года	Вед. спец. по ПК.
6.	Совершенствование и разработка учебно-тематических планов и программ курсов ПК педагогических кадров психолого-педагогического, гуманитарного, естественно-математического направлений для: -руководителей отделов (департаментов) образования; -преподавателей ВУЗов, СПУЗов; -учителей школ; -воспитателей детских садов.	Сентябрь	Вед. спец. по ПК; трен. ПК.
7.	Привлечение ведущих преподавателей и тренеров для проведения курсов ПК по актуальным проблемам в образовании.	В течение уч. года	Зам. дир.; зав. каф.; вед. спец. по ПК.
8.	Посещение школ г.Бишкек и областей республики по изучению запросов педагогов по ПК по актуальным проблемам в образовании.	В течение уч. года	Вед. спец. по ПК.
9.	Анализ потребностей по ПК преподавателей ВУЗов, а также СПУЗов и профтехучилищ.	В течение уч. года	Вед. спец. по ПК.
10.	Изучение возможностей организации ПК педагогов республики с использованием современных дистанционных технологий.	В течение уч. года	Зам. дир.; зав. каф.; вед. спец. по ПК.
11.	Организация и проведение курсов по теории и практике инновационных и интерактивных методов обучения.	В течение уч. года	Вед. спец. по ПК; трен. ПК.

12.	Участие в семинарах, проводимых проектами АБР, ЮНИСЕФ, EdNet и др. международных организаций.	В течение уч. года	Зем. дир.; зав. каф.; вед. спец. по ПК.
13.	Анализ запросов студентов института по повышению квалификации и организация для них курсов.	В течение уч. года	Зам. дир.; зав. каф.; вед. спец. по ПК.
14.	Анализ и изучение опыта организации ПК с применением дистанционных технологий в других странах.	В течение уч. года	Вед. спец. по ПК; трен. ПК.
15.	Анализ и подведение итогов работы по организации ПК за 2018 -19 уч. год и разработка учебно - тематических планов на 2019-2020 уч. год.	В конце уч. года	Вед. спец. по ПК; трен. ПК.

Директор ИПК и ПК
им. М.Р. Рахимовой, проф.

Акиева Г.С.

Ведущий специалист по ПК

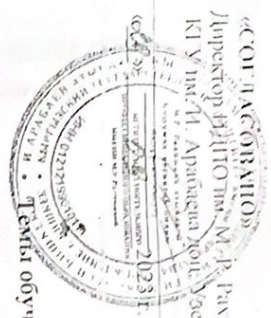
Керимжанова У.А.

18	Организовать участие в семинаре, посвященном развитию культуры и традициям в рамках программы и практики профессионального и высшего образования	в течение года
19	Организовать участие в семинаре, посвященном развитию культуры и традициям в рамках программы и практики профессионального и высшего образования	в течение года
20	Организовать участие в семинаре, посвященном развитию культуры и традициям в рамках программы и практики профессионального и высшего образования	в течение года

Исполнитель зав. ЦИТ ИПК



Шаршенова Д.С.



«СОЦИАЛОГОВ»
Директор ИДПО им. М. Р. Рахимова
КГУ им. И. Арабаева доц. Усепташева Г. С.

ИДПО им. М. Р. Рахимова КГУ им. И. Арабаева
на 2023-24 учебный год

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
КГУ им. И. Арабаева
д.т.н., и.о. проф. Курьяшбек уулу Г.
2023 г.

№	Наименование	Педагогика	Количество часов
1.	Дополнительное педагогическое образование.		36ч.-72ч.
2.	Педагогические мастер-классы.		36ч.-72ч.
3.	Инновационные образовательные технологии профессионального развития педагогов.		36ч.-72ч.
4.	Оценивание в условиях введения требований нового государственного образовательного стандарта.		36ч.-72ч.
5.	Развитие профессиональной компетентности педагогов, реализующих требования государственного образовательного стандарта.		36ч.-72ч.
6.	Современный взгляд на дидактику общеобразовательной школы в условиях введения нового государственного образовательного стандарта.		36ч.-72ч.
7.	Инновационные пути совершенствования психолого-педагогического мастерства в образовательной организации.		36ч.-72ч.
8.	Формирование коммуникативной культуры будущих педагогов на основе компетентностного подхода.		36ч.-72ч.
9.	Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения.		36ч.-72ч.
10.	Формирование учебно-методических ресурсов с помощью онлайн-сервисов		36ч.-72ч.
11.	Обновление содержания образования в условиях современных педагогических технологиях.		36ч.-72ч.
12.	Приемы мотивации студентов к процессу обучения.		36ч.-72ч.
13.	Методология, инновационные технологии повышения качества преподавания дисциплин.		36ч.-72ч.
14.	Модульное обучение: сущность, технология и эффективность применения.		36ч.-72ч.
15.	Компоненты личностно-ориентированного обучения.		36ч.-72ч.
16.	Профессионально-педагогические аспекты деятельности педагога в условиях инновационных образовательных технологий		36ч.-72ч.
17.	Технологии применения традиционных и инновационных моделей образования для повышения качества обучения		36ч.-72ч.
18.	Дистанционные образовательные технологии в вузе и ссузе		36ч.-72ч.
19.	Методика преподавания информатических технологий в вузе и ссузе.		36ч.-72ч.
20.	Глобальное образование в условиях вуза и ссуза.		36ч.-72ч.
21.	Информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе вуза и ссуза.		36ч.-72ч.
22.	Интерактивные курсы ЗОЖ в образовательных учреждениях.		36ч.-72ч.
23.	Формирование ЗОЖ у учащихся образовательных учреждений.		36ч.-72ч.
24.	Интерактивные методы обучения в условиях общеобразовательной школы.		36ч.-72ч.
25.	Глобальное образование в условиях СОО.		36ч.-72ч.
26.	Методика использования инновационных приемов в обучении и воспитании школьников.		36ч.-72ч.
27.	Нравственные традиции в обучении и воспитании учащихся.		36ч.-72ч.

35.	Профессиональная компетенция педагога физической культуры в образовательных организациях	36ч.-72ч.
36.	Информационные системы АУП в учебном процессе ВУЗа: вопросы и их практические решения.	36ч.-72ч.
37.	Применение офисных программ Word, Excel, Power Point в практической работе педагога.	36ч.-72ч.
38.	Проектирование и реализация организационно-педагогической деятельности методистов общеобразовательных учреждений.	36ч.-72ч.
39.	Приемы мотивации студентов к процессу обучения.	36ч.-72ч.
40.	Педагогическое мастерство и его компоненты	36ч.-72ч.
41.	Образование в интересах устойчивого развития.	36ч.-72ч.
42.	Повышение информированности и понимания РГО конвенций для системы образования.	36ч.-72ч.
43.	Психолого-педагогические аспекты деятельности педагога в условиях инновационных образовательных технологий.	36ч.-72ч.
44.	Профессиональная компетентность педагога и современные образовательные технологии.	36ч.-72ч.
45.	Участье социального педагога в формировании основ здорового образа жизни у учащихся.	36ч.-72ч.
46.	Организации социальной работы в школе.	36ч.-72ч.
47.	Информационно-коммуникационные компетенции педагога.	36ч.-72ч.
48.	Педагогическое мастерство	36ч.-72ч.
49.	Методология и инновационные технологии повышения качества преподавания дисциплин	36ч.-72ч.
50.	Психолого-педагогические аспекты деятельности педагога в современных технологиях обучения	36ч.-72ч.
Психология		
51.	Практическая деятельность психолога в образовательных учреждениях.	36ч.-72ч.
52.	Профессиональная деятельность и психологические аспекты в образовательных учреждениях	36ч.-72ч.
53.	Социально-психологические воздействия в коллективе	36ч.-72ч.
54.	Специальная психология и коррекционная педагогика	36ч.-72ч.
55.	Работа с семьей- как основной компонент профилактики безнадзорности детей	36ч.-72ч.
56.	Социальная психолого-педагогическая работа в образовательном учреждении.	36ч.-72ч.
57.	Конфликтология.	36ч.-72ч.
Начальное образование		
58.	Пути достижения результатов с использованием новых методов в развитии образования путем подготовки современного урока в начальных классах.	36ч.-72ч.
59.	Развитие творчества учителей начальных классов.	36ч.-72ч.
60.	Особенности воспитания и организации воспитательной деятельности в начальной школе.	36ч.-72ч.
61.	Методика и технология современного обучения в начальных классах	36ч.-72ч.
62.	Проведение уроков на основе компетентностного подхода в начальных классах	36ч.-72ч.
63.	Самосознание и личностное развитие в младших классах.	36ч.-72ч.

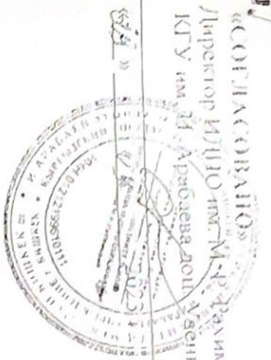
Дошкольное образование

64	Дошкольная педпсихология.		36ч.-72ч
65	Проектирование и реализация организационно-педагогической деятельности методистов ДОО		36ч.-72ч
66	Применение новых образовательных технологий в условиях ДОО		36ч.-72ч
67	Подготовка детей к школе.		36ч.-72ч
68	Работа ДОО и семьи по приобщению детей к кинте.		36ч.-72ч
69	Педагогическое сопровождение воспитательно – образовательного процесса.		36ч.-72ч
70	Развивающая среда ДОО.		36ч.-72ч
71	Формирование ключевых компетенций у детей дошкольного возраста.		36ч.-72ч
72	Методическая поддержка дошкольниц образовательным организациям в рамках реализации государственных требований и обновления образовательного процесса.		36ч.-72ч
73	Совершенствование работы воспитателей в условиях ДОО.		36ч.-72ч
74	Новые образовательные проекты в ДОО.		36ч.-72ч
75	Задачи и содержание деятельности молодого воспитателя по организации учебно-воспитательного процесса в ДОО.		36ч.-72ч
76	Использование в воспитании инновационных приемов в условиях дошкольных организаций.		36ч.-72ч
77	Теория и методика дошкольного образования.		36ч.-72ч
78	Методика преподавания киргизского языка в дошкольных образовательных организациях		36ч.-72ч
79	Методы и технологии работы с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии со стандартами дошкольного образования		36ч.-72ч
	Методика преподавания по предметам		
80	Информационно-коммуникационные технологии в обучении решению математических задач начальных классов.		36ч.-72ч
81	Коммуникативные методы в обучении киргизского языка (русского языка)		36ч.-72ч
82	Новые содержательные линии школьного курса математики и методика их обучения.		36ч.-72ч
83	Информационно-коммуникационные технологии в обучении решению математических задач школьного курса математики.		36ч.-72ч
84	Использование IT технологий в преподавании биологических дисциплин.		36ч.-72ч
85	Применение инновационных технологий на уроках изобразительного искусства и труда.		36ч.-72ч
86	Новые технологии в обучении и преподавании русского языка		36ч.-72ч
87	Технологии в изучении и обучении школьного курса географии.		36ч.-72ч
88	Инновационные технологии в преподавании иностранных языков.		36ч.-72ч
89	Использование инновационных технологий в обучении истории.		36ч.-72ч
90	Технологии смешанного обучения на уроках русского языка		36ч.-72ч
91	Учитель русского языка и литературы: современные методы и технологии преподавания предмета в начальных классах		36ч.-72ч
	Менеджмент в образовании		
92	Современные технологии управления образовательным учреждением.		36ч.-72ч
93	Менеджмент в образовании.		36ч.-72ч
94	Основы деловых отношений и коммуникации в образовательных организациях.		36ч.-72ч
95	Управление современной организацией.		36ч.-72ч
	Психология		
96	Актуальные проблемы психологии		36ч.-72ч

	формирование профессиональной компетентности логопеда как специалиста.	36ч.-72ч. -144ч.
	Актуальные проблемы специальной дошкольной педагогики.	36ч.-72ч.
99	Инновационные методы обучения детей с ранним детским аутизмом.	36ч.-72ч.
100	Формирование профессиональных компетенций педагогов-логопедов при проведении занятий в образовательном учреждении.	36ч.-72ч. -144ч.
101	Актуальные проблемы коррекционной педагогики	36ч.
102	Эффективные подходы и методы в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья	72ч.-144ч.
	Разное	
103.	Библиотечное дело: электронная библиотека, электронный каталог.	36ч.-72ч.
104.	Организация социальной работы в школе.	36ч.-72ч.
105.	Участие социального педагога в формировании основ здорового образа жизни у учащихся.	36ч.-72ч.
106.	Ораторское мастерство.	36ч.-72ч.
107.	Делопроизводство в учреждениях на государственном языке.	36ч.-72ч.
108.		36ч.-72ч.

Зав. ЦИТИПК ИДПО им. М. Р. Рахимовой

Шаршенова Д.С.



«СОГЛАСОВАНО»
Директор ИИРО им. М. Р. Рахимовой
КГУ им. И. Арабаева доц. А. Сентязева Г. С.

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
КГУ им. И. Арабаева
д.т.н., доц. проф. Курманбек уулу Т.
«29» _____ 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Центра инновационных технологий и повышения квалификации ИИРО им. М. Р. Рахимовой КГУ им. И. Арабаева
на 2023-24 учебный год

Содержание

№	Содержание	Сроки
1.	Обновить учебную и методическую документацию для организации ПК педагогов	сентябрь
2.	Обновить форму и заключить договора ИИРО по организации ПК с общеобразовательными учреждениями, и другими организациями.	сентябрь
3.	Обновить договора: -общественными организациями и учреждениями; -частными образовательными организациями	сентябрь, октябрь в течение года
4.	Подготовить информационное письмо по организации ПК педагогов и специалистов различных категорий	октябрь
5.	Подготовить анкеты для проведения социологического опроса среди преподавателей школ, ССУЗов и ВУЗов.	октябрь
6.	Организация разработки моделей учебно-тематических планов и программ курсов ПК для специалистов различных категорий по проблемам: «Болонский процесс эволюция системы управления в ВУЗом», «Инновационные методы в обучении», «Приемы интерактивного обучения», «Библиотечноеведение», «Инновационные пути совершенствования педагогического мастерства», «Элементы теории вероятностей и математической статистики», «Менеджмент персонала: повышение эффективности работы сотрудников организации».	октябрь
7.	Совершенствование разработки учебно-тематических планов и программ курсов повышения квалификации: -руководителей отделов (департаментов) образования; -преподавателей ВУЗов, ССУЗов;	октябрь
	-по отдельным проблемам школ и ВУЗов.	в течение года
8.	Дополнить лекторский состав по разработанным учебно-методическим планам и программам.	в течение года
9.	Проанализировать школы г. Бишкек и изучить запросы педагогов в ПК по специальности.	в течение года
10.	Проанализировать школы Чуйской области и изучить запросы педагогов в ПК по специальности.	в течение года
11.	Проанализировать потребности в ПК преподавателей КГУ им. И. Арабаева и др. ВУЗов.	в течение года
12.	Проанализировать состояние ПК преподавателей КГУ им. И. Арабаева и др. ВУЗов.	в течение года
13.	Проанализировать состояние повышения квалификации преподавателей в образовательных учреждениях.	в течение года
14.	Изучить возможности организации ПК педагогов республики с использованием дистанционного обучения.	в течение года
15.	Разработать учебно-тематические планы семинаров (тренингов) по актуальным психолого-педагогическим проблемам: -для директоров школ; -для учителей школ.	в течение года

17.	Продолжить учебно-тематические планы для издания. Организовать и проводить 1-2 недельные и краткосрочные курсы по теории и практике инновационных и интерактивных методов обучения.	в конце года в течение года
18.	Организовать, и проводить 4-х модульные, годовичные, курсы по теории и практике инновационных и интерактивных методов обучения.	в течение года
19.	Участие и работа в Проекте Развития Сектора Образования.	в течение года
20.	Организовать среди студентов курс по информационным технологиям.	в течение года

Исполнитель зав. ЦИТИПК

Шаршенова Д.С.



«О. И. АСОВАНОВ»
Директор ИДПО им. М. Р. Рахимовой
КГУ им. И. Арбаева, кафедра «Социальная П. С.

«УТВЕРЖДАЮ»
Преподователь по учебной работе
КГУ им. И. Арбаева
д.т.н., и.о. проф. Курманбеков Урал Т.
2023 г.

ИДПО им. М. Р. Рахимовой КГУ им. И. Арбаева
на 2023-24 учебный год

№	Наименование	Количество часов
1.	Дополнительное педагогическое образование	36ч.-72ч.
2.	Педагогические мастер-классы.	36ч.-72ч.
3.	Инновационные образовательные технологии профессионального развития педагогов.	36ч.-72ч.
4.	Оценивание в условиях введения требований нового государственного образовательного стандарта	36ч.-72ч.
5.	Развитие профессиональной компетентности педагогов, реализующих требования государственного образовательного стандарта	36ч.-72ч.
6.	Современный взгляд на дидактику общеобразовательной школы в условиях введения нового государственного образовательного стандарта.	36ч.-72ч.
7.	Инновационные пути совершенствования психолого- педагогического мастерства в образовательной организации	36ч.-72ч.
8.	Формирование коммуникативной культуры будущих педагогов на основе компетентностного подхода.	36ч.-72ч.
9.	Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения.	36ч.-72ч.
10.	Формирование учебно- методических ресурсов с помощью онлайн-сервисов	36ч.-72ч.
11.	Обновление содержания образования в условиях современных педагогических технологиях.	36ч.-72ч.
12.	Приемы мотивации студентов к процессу обучения.	36ч.-72ч.
13.	Методология, инновационные технологии повышения качества преподавания дисциплин	36ч.-72ч.
14.	Модульное обучение: сущность, технология и эффективность применения.	36ч.-72ч.
15.	Компоненты личностно- ориентированного обучения.	36ч.-72ч.
16.	Профессионально-педагогические аспекты деятельности педагога в условиях инновационных образовательных технологий	36ч.-72ч.
17.	Технология применения традиционных и инновационных моделей образования для повышения качества обучения	36ч.-72ч.
18.	Дистанционные образовательные технологии в инновационной деятельности ВУЗа, ССУЗа.	36ч.-72ч.
19.	Методика преподавания информационных технологий в ВУЗе и ССУЗе	36ч.-72ч.
20.	Глобальное образование в условиях ВУЗа и ССУЗа.	36ч.-72ч.
21.	Информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе ВУЗа и ССУЗа.	36ч.-72ч.
22.	Интерактивные курсы ЭОЖ в образовательном процессе учреждений	36ч.-72ч.
23.	Формирование ЭОЖ у учащихся образовательных учреждений	36ч.-72ч.
24.	Интерактивные методы обучения в условиях общеобразовательной школы.	36ч.-72ч.
25.	Глобальное образование в условиях СОО.	36ч.-72ч.
26.	Методика использования инновационных приемов в обучении и воспитания школьников.	36ч.-72ч.
27.	Нравственные традиции в обучении и воспитании учащихся	36ч.-72ч.

	Деятельность. Этика, культура школьного воспитательного процесса		
	Использование компьютерной технологии на занятиях		36ч.-72ч
	Основные информативных технологий в ВУЗе, ССУЗе		36ч.-72ч.
	Болонский процесс: эволюция системы управления ВУзом.		36ч.-72ч.
	Использование интерактивной доски в учебном процессе ВУЗа, ССУЗа, СОО и ЮОО		36ч.-72ч.
	Разработка и использование электронных учебников в образовательном процессе ВУЗа, ССУЗа и общеобразовательного учреждения.		36ч.-72ч.
	Профессиональная компетенция педагога физической культуры в образовательных организациях		36ч.-72ч.
	Информационные системы АУП в учебном процессе ВУЗа: вопросы и их практические решения.		36ч.-72ч
	Применение офисных программ Word, Excel, Power Point в практической работе педагога.		36ч.-72ч.
	Проектирование и реализация организационно-педагогической деятельности методистов общеобразовательных учреждений.		36ч.-72ч
	Приемы мотивации студентов к процессу обучения.		36ч.-72ч.
	Педагогическое мастерство и его компоненты		36ч.-72ч
	Образование в интересах устойчивого развития.		36ч.-72ч.
	Повышение информированности и понимания РГО конвенций для системы образования.		36ч.-72ч
	Педагогическая компетенция аспекты деятельности педагога в условиях инновационных образовательных технологий.		36ч.-72ч
	Профессиональная компетентность педагога и современные образовательные технологии.		36ч.-72ч.
	Участие социального педагога в формировании основ здорового образа жизни у учащихся.		36ч.-72ч.
	Организации социальной работы в школе.		36ч.-72ч.
	Информационно-коммуникационные компетенции педагога.		36ч.-72ч
	Педагогическое мастерство		36ч.-72ч
	Методология и инновационные технологии повышения качества преподавания дисциплин		36ч.-72ч
	Педагогический аспект деятельности педагога в современных технологиях обучения		36ч.-72ч
		Психология	
	Практическая деятельность психолога в образовательных учреждениях.		36ч.-72ч.
	Профессиональная деятельность и психологические аспекты в образовательных учреждениях		36ч.-72ч.
	Социально-психологические воздействия в колллективе		36ч.-72ч.
	Специальная психология и коррекционная педагогика.		36ч.-72ч.
	Работа с семьей- как основной компонент профилактики безнадзорности детей.		36ч.-72ч.
	Социальная психолого-педагогическая работа в образовательном учреждении.		36ч.-72ч
	Конфликтология.		
		Начальное образование	
	Пути достижения результатов с использованием новых методов в развитии образования путем подготовки современного урока в начальных классах.		36ч.-72ч.
	Развитие творчества учителей начальных классов.		36ч.-72ч.
	Особенности воспитания и организации воспитательной деятельности в начальной школе.		36ч.-72ч.
	Методика и технологии современного обучения в начальных классах.		36ч.-72ч.
	Проведение уроков на основе компетентностного подхода в начальных классах		36ч.-72ч.
	Самосознание и личностное развитие в младших классах.		36ч.-72ч.

Дошкольное образование

64.	Дошкольная педагогика	36ч.-72ч.
65.	Проектирование и реализация организационно-педагогической деятельности методистов ДОО	36ч.-72ч.
66.	Применение новых образовательных технологий в условиях ДОО	36ч.-72ч.
67.	Подготовка детей к школе	36ч.-72ч.
68.	Работа ДОО и семьи по приобщению детей к книге	36ч.-72ч.
69.	Психолого-педагогическое сопровождение воспитательно – образовательного процесса	36ч.-72ч.
70.	Развивающая среда ДОО.	36ч.-72ч.
71.	Формирование ключевых компетенций у детей дошкольного возраста	36ч.-72ч.
72.	Методическая поддержка дошкольным образовательным организациям в рамках реализации государственных требований и обновления образовательного процесса.	36ч.-72ч.
73.	Совершенствование работы воспитателей в условиях ДОО.	36ч.-72ч.
74.	Новые образовательные проекты в ДОО.	36ч.-72ч.
75.	Задачи и содержание деятельности молодого воспитателя по организации учебно-воспитательного процесса в ДОО.	36ч.-72ч.
76.	Использование в воспитании инновационных приемов в условиях дошкольных организаций	36ч.-72ч.
77.	Теория и методика дошкольного образования.	36ч.-72ч.
78.	Методика преподавания крыгызского языка в дошкольных образовательных организациях	36ч.-72ч.
79.	Методы и технологии работы с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии со стандартами дошкольного образования	36ч.-72ч.
Методика преподавания по предметам		
80.	Информационно-коммуникационные технологии в обучении решению математических задач начальных классов.	36ч.-72ч.
81.	Коммуникативные методы в обучении крыгызского языка (русского языка)	36ч.-72ч.
82.	Новые содержательные линии школьного курса математики и методика их обучения.	36ч.-72ч.
83.	Информационно-коммуникационные технологии в обучении решению математических задач школьного курса математики	36ч.-72ч.
84.	Использование IT технологий в преподавании биологических дисциплин.	36ч.-72ч.
85.	Применение инновационных технологий на уроках изобразительного искусства и труда.	36ч.-72ч.
86.	Новые технологии в обучении и преподавании русского языка	36ч.-72ч.
87.	Технологии в изучении и обучении школьного курса географии.	36ч.-72ч.
88.	Инновационные технологии в преподавании иностранных языков.	36ч.-72ч.
89.	Использование инновационных технологий в обучении истории.	36ч.-72ч.
90.	Технология смешанного обучения на уроках русского языка	36ч.-72ч.
91.	Учитель русского языка и литературы: современные методы и технологии преподавания предмета в начальных классах	36ч.-72ч.
Менеджмент в образовании		
92.	Современные тенденции управления образовательным учреждением.	36ч.-72ч.
93.	Менеджмент в образовании	36ч.-72ч.
94.	Основы деловых отношений и коммуникации в образовательных организациях.	36ч.-72ч.
95.	Управление современной организацией	36ч.-72ч.
96.	Актуальные проблемы логопедии	36ч.-72ч.

Догопова



«МАМУЛАНШЫЛЫҚ»
И. Ардақбаева атындағы ҚМДН-нің ректоры

М.Р. РАХИМОВА атындағы ҚЖЖ ж. КҚД-інің
КВАЛИФИКАЦИЯНЫ ЖОГОРУДАТУУ БӨЛІМІНІҢ
2022-23-Оқу жылындағы іштерінің планы

«БЕКІТЕМИН»
М. Р. Рахимова атындағы
ҚЖЖКҚД-інің директоры
проф. Ақжолжан Қ.С.
«15» 09 2022ж.

№	Мазмұны	Атқару мөөнөтү
1.	Педагогикалық кадрлардың ҚЖЖ уюштуруу боюнча оқу - методикалық документтерин жанылло.	Атқару мөөнөтү сентябрь - октябрь
2.	Квалификацияны жогорулатууну уюштуруу боюнча келішимдерди түзүү документтерин жаныртуу: ЖОЖдор, орто кесиптик оқуу жайлары, жалпы орто билим берүү мекемелери, мектепке чейинки билим берүү мекемелери, ошондой эле жеке билим берүү уюмдары менен.	жыл ичинде
3.	Ар кандай категориядагы педагогикалық кадрларга жана адистерге ҚЖЖнын пландаштырылган жана өткерүлгөн курстары жөнүндө дайыма маалымдап туруу.	жыл ичинде
4.	ҚЖЖ курстарынын сапаты жөнүндө угуучулардан убагытсы менен сурамжылоо (анкета) жүргүзүү.	жыл ичинде
5.	ҚЖЖ курстарынын төмөнкү суроолор боюнча оқуу-тематикалык пландарын жана програмаларын убагытсы менен жаныртып туруу (Збсаат; 72саат; 144саат): <ul style="list-style-type: none">• "Студенттерди окутуу процессинде окутуучуну педагогикалык чеберчилигин өркүндөтүү";• "Окутуу процессинде окутуунун инновациялык методдорун колдонуу";• "Окуу процессинде окутуунун интерактивдүү методдорун колдонуу";• "Педагогдордун кесиптик компетенициясын калыптандыруу";• «Башталгыч класстарда математиканы окутууда "Үшүндүрүү жана негиздөө", "Моделдердин көптүгү" стратегияларын колдонуу»;• "Билим берүү мекемелеринде сабактарды өткерүүдө дефектолог-логопеддердин кесиптик компетеницияларын калыптандыруу";• "Персоналдык менеджментти: уюмдун кызматкерлеринин ишинин натыйжалуулугун жогорулатуу".	октябрь
6.	Квалификацияны жогорулатуу курсу боюнча оқуу-тематикалык пландарды жана програмаларын иштеп чыгуу: <ul style="list-style-type: none">• облустук жана райондук билим берүү борбордорунун кызматкерлери үчүн;• ЖОЖдордун жана орто кесиптик оқуу жайларынын окутуучулары үчүн;• мугалимдер жана мектепке чейинки тарбиячылар үчүн.	жыл ичинде
7.	Билим берүү системасын өркүндөтүүнүн инновациялык маселелери боюнча жетектөөчү адистерди чакыруу.	жыл ичинде
8.	ҚЖЖ (Башпек шаары, республиканын облустары жана районлору, ошондой эле жакынкы чет өлкөлөр) боюнча педагогдордун суроо-талаптарын жана казыкчылыктарын дайыма окуп үйрөнүү.	жыл ичинде
9.	ҚЖЖнын муктаждыгын талдоо үчүн мезгил-мезгили менен педагогикалык кадрларга жолугушу: <ul style="list-style-type: none">• ЖОЖдордун орто кесиптик оқуу жайларынын, жалпы орто билим берүү мекемелеринин, мектепке чейинки билим берүү мекемелеринин;• ошондой эле жеке билим берүү уюмдарынын.	жыл ичинде
10.	ҚЖЖ курстарын өткерүүдө ар кандай формаларды колдонуу (оффлайн, онлайн жана гибриды).	жыл ичинде
11.	Билим берүү системасын өркүндөтүү маселелери боюнча мамлекеттик, эл аралык уюмдардын өкүлдөрү менен тетерес: столдорго, кенешмелерге, конференцияларга жана жолугушууларга ар дайым катышуу.	жыл ичинде

ҚЖЖ-га жетектөөчү адис:

Молдарынова Н.К.

«СОГЛАСОВАНО»



Директор КГУ им. И. Арабаева

Арабаева А.Т.

2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИПК и ПК

им. М. Р. Рахимсвой

проф. Акиева Г.С.

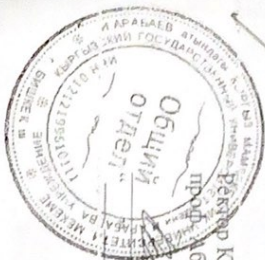
«15» 09 2022г.

ПЛАН РАБОТЫ
Отдела повышения квалификации ИПК и ПК им. М.Р. Рахимовой
на 2022-23 учебный год

№	Содержание	Сроки
1.	Обновить учебно- методическую документацию по организации ПК педагогических кадров.	Сентябрь - Октябрь
2.	Обновить документы по заключению договоров по организации повышения квалификации: ВУЗов, СПУЗов, ООО, ДОО, а так же с частными образовательными организациями.	В течение года
3.	Постоянно информировать о планируемых и проведенных курсов ПК педагогических кадров и специалистов различных категорий.	В течение года
4.	Периодически проводить опрос (анкеты) слушателей о качестве проведенных курсов ПК.	В течение года
5.	Периодически обновлять учебно-тематические планы и программы курсов ПК (36 ч.; 72 ч.; 144 ч.;) по вопросам: <ul style="list-style-type: none">• «Совершенствования педагогического мастерства преподавателя в процессе обучения студентов»;• «Использование в учебном процессе инновационных методов обучения»;• «Использование в учебном процессе интерактивных методов обучения»;• «Формирование профессиональных компетенции педагогов»;• «Использование стратегий "Объяснение и обоснование", "Множество моделей" в обучении математике в начальной школе»;• «Формирование профессиональных компетенций дефектологов-логопедов при проведении занятий в образовательных учреждениях»;• «Менеджмент персонала: повышение эффективности работы сотрудников организации».	В течение года
6.	Разработка учебно-тематических планов и программ курсов по повышению квалификации: <ul style="list-style-type: none">• сотрудников районных и областных центров образования;• преподавателей ВУЗов и СПУЗов;• учителей ООО и воспитателей ДОО.	Октябрь
7.	Периодически обновлять и приглашать ведущих специалистов и практиков по инновационным вопросам совершенствования системы образования.	Октябрь
8.	Постоянно изучать запросы и интересы педагогов по ПК (г. Бишкек, областей и районов республики, а также ближнего зарубежья).	В течение го.
9.	Для анализа потребности в ПК периодически посещать и встречаться с педагогическими кадрами: <ul style="list-style-type: none">• ВУЗов; СПУЗов; ООО; ДОО;• а также частными образовательными организациями.	В течение го
10.	При проведение курсов ПК использовать различные формы (офлайн онлайн и гибридные).	В течение го
11.	По вопросам совершенствования системы образования, постоянно участвовать в круглых столах, совещаниях, конференциях и встречах с представителями государственных органов, а также международных организаций.	В течение го

Ведущий специалист по ПК:

Мо. Царынова Н.К



Ректор КГУ им. И.Арабаева
проф. Абдрахманов Т.А.

2017 г.

Тематика
обучающих семинаров и курсов по повышению квалификации слушателей
в ИПК и ПК им. М.Р. Рахимовой КГУ им. И. Арабаева
на 2017-18 учебный год

Директор ИПК и ПК
им. М.Р. Рахимовой
проф. Акибаев

2017 г.

№	Наименование тем по направлениям:	Количество часов:
	Педагогика:	
1.	Дополнительное педагогическое образование	72ч.-144ч.
2.	Педагогические мастер-классы	36ч.-72ч.
3.	Инновационные образовательные технологии профессионального развития педагогов	36ч.-72ч.
4.	Оценивание в условиях введения требований нового государственного образовательного стандарта	36ч.-72ч.
5.	Развитие профессиональной компетентности педагогов, реализующих требования государственного образовательного стандарта	36ч.-72ч.
6.	Современный взгляд на дидактику общеобразовательной школы в условиях введения нового государственного образовательного стандарта	36ч.-72ч.
7.	Инновационные пути совершенствования психолого - педагогического мастерства в образовательном учреждении	36ч.-72ч.
8.	Формирование коммуникативной культуры будущих педагогов на основе компетентностного подхода	36ч.-72ч.
9.	Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения	36ч.-72ч.
10.	Обновление содержания образования в условиях современных педагогических технологиях	36ч.-72ч.
11.	Приемы мотивации студентов к процессу обучения	36ч.-72ч.
12.	Методология, инновационные технологии повышения качества преподавания дисциплин	36ч.-72ч.
13.	Модульное обучение: сущность, технологии и эффективность применения	36ч.-72ч.
14.	Компоненты личностно-ориентированного обучения	36ч.-72ч.
15.	Дистанционные образовательные технологии в вузе, ссузе	36ч.-72ч.
16.	Методика преподавания информационных технологий в вузе, ссузе	36ч.-72ч.
17.	Глобальное образование в условиях вуза, ссуза	36ч.-72ч.
18.	Информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе вуза, ссуза	36ч.-72ч.
19.	Интерактивные курсы ЗОЖ в образовательных учреждениях	36ч.-72ч.
20.	Формирование ЗОЖ у учащихся образовательных учреждений	36ч.-72ч.
21.	Интерактивные методы обучения в условиях общеобразовательной школы	36ч.-72ч.
22.	Глобальное образование в условиях образовательной школы	36ч.-72ч.
23.	Методика использования инновационных приемов в воспитании школьников	36ч.-72ч.

24.	Гражданские традиции в обучении и воспитании учащихся	
25.	Информационно-коммуникационные технологии в образовании учащихся	
26.	«Выйдем, адеп, мадавят» мектептин тарбия беруу шартында	36ч.-72ч.
27.	Использование компьютерной технологии на занятиях	36ч.-72ч.
28.	Основы информационных технологий в ВУЗе, ССУЗе	36ч.-72ч.
29.	Болонский процесс: эволюция системы управления ВУЗом	36ч.-72ч.
30.	Использование интерактивной доски в учебном процессе ВУЗа, ССУЗа, общеобразовательного и дошкольного учреждения	36ч.-72ч.
31.	Разработка и использование электронных учебников в образовательном процессе ВУЗа, ССУЗа и общеобразовательного учреждения	36ч.-72ч.
32.	Информационные системы АУП в учебном процессе ВУЗа: вопросы и их практические решения	36ч.-72ч.
33.	Применение офисных программ Word, Excel, PowerPoint в практической работе педагога	36ч.-72ч.
34.	Проектирование и реализация организационно-педагогической деятельности методистов общеобразовательных учреждений	36ч.-72ч.
35.	Приемы мотивации студентов к процессу обучения	36ч.-72ч.
36.	Устойчивое развитие начинается с учителей	36ч.-72ч.
37.	Образование в интересах устойчивого развития	36ч.-72ч.
38.	Повышение информированности и понимания РГО конвенций для системы образования	36ч.-72ч.
39.	Профессиональная компетентность педагога и современные образовательные технологии	36ч.-72ч.
40.	Педагогическая компетентность педагога и современные образовательные технологии	36ч.-72ч.
41.	Участие социального педагога в формировании основ здорового образа жизни у учащихся	36ч.-72ч.
42.	Организация социальной работы в школе	36ч.-72ч.
43.	Практическая деятельность психолога в образовательных учреждениях	
44.	Психологические аспекты в профессиональной деятельности в образовательных учреждениях	
45.	Социально-психологические воздействия в коллективе	36ч.-72ч.
46.	Специальное психология и коррекционная педагогика	36ч.-72ч.
47.	Работа с семьей- как основной компонент профилактики безнадзорности детей	36ч.-72ч.
48.	Социальная психолого-педагогическая работа в образовательном учреждении	36ч.-72ч.
49.	Конфликтология	36ч.-72ч.
50.	Дошкольная педагогика	36ч.-72ч.
51.	Проектирование и реализация организационно-педагогической деятельности методистов ДО	72ч.
52.	Применение новых образовательных технологий в условиях ДОО	36ч.-72ч.
53.	Подготовка детей к школе	36ч.-72ч.
54.	Работа ДОО и семьи по приобщению детей к книге	36ч.-72ч.
55.	Психолого-педагогическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса	36ч.-72ч.
56.	Формирование ключевых компетенций у детей дошкольного возраста	36ч.-72ч.
57.	Методическая поддержка дошкольным образовательным учреждениям в рамках реализации государственных требований и обновления образовательного процесса	36ч.-72ч.
58.	Совершенствование работы воспитателей в условиях ДОО	36ч.-72ч.
59.	Новые образовательные проекты в ДОО	36ч.-72ч.
60.	Задачи и содержание деятельности молодого воспитателя по организации учебно-воспитательного процесса в ДОО	36ч.-72ч.

Психология:

Дошкольное образование:

61.	Использование в воспитании инновационных приемов в условиях дошкольных организаций	36ч.-72ч.
62.	Применение инновационных приемов и образовательных технологий в условиях ДОО	36ч.-72ч.
63.	Методика преподавания по предметам:	
64.	Информационно-коммуникационные технологии в обучении решению математических задач начальных классов	36ч.-72ч.
65.	Коммуникативные методы в обучении каздыгского языка (русского языка) (английского языка)	36ч.-72ч.
66.	Новые содержательные линии школьного курса математики и методики их обучения	36ч.-72ч.
67.	Информационно-коммуникационные технологии в обучении решению математических задач школьного курса математики	36ч.-72ч.
68.	Современные технологии преподавания естественнонаучного образования	36ч.-72ч.
69.	Применение инновационных технологий на уроках изобразительного искусства и труда	36ч.-72ч.
70.	Новые технологии в изучении и преподавании русского языка	36ч.-72ч.
71.	Инновационные и коммуникативные методы в изучении и обучении школьного курса географии	36ч.-72ч.
72.	Использование инновационных технологий в преподавании иностранных языков	36ч.-72ч.
73.	Использование инновационных технологий в обучении истории	36ч.-72ч.
	Современные педагогические технологии в обучении английского языка	36ч.-72ч.
74.	Менеджмент в образовании:	
75.	Современные технологии управления образовательным учреждением	
76.	Менеджмент в образовании	36ч.-72ч.
77.	Основы деловых отношений и коммуникации в образовательных организациях	36ч.-72ч.
78.	Управление современной организацией	36ч.-72ч.
	Ораторское мастерство	36ч.-72ч.
79.	Логопедия:	
80.	Актуальные проблемы логопедии	
81.	Формирование профессиональной компетентности логопеда как специалиста	36ч.-72ч.
82.	Актуальные проблемы специальной дошкольной педагогики	36ч.-72ч.-144ч.
	Инновационные методы обучения детей с ранним детским аутизмом	36ч.-72ч.
		36ч.-72ч.
83.	Библиотечное дело и документооборот:	
84.	Библиотечное дело: электронная библиотека, электронный каталог	
	Делопроизводство в учреждениях на государственном языке	36ч.-72ч.
		36ч.-72ч.

Ведущий специалист по ПК

Керимханова У. А.