

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им.И.АРАБАЕВА
ОСПО ИНСТИТУТА НОВЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИНИТ



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

по дисциплине Основы информатики и вычислительной техники

для студентов специальности ПОВ ПИ

форма обучения Очная

Курс 1 Семестр 1,2

Часов: всего _____, лекций _____, практ. зан. 120

СРС _____

Учебно-методический комплекс разработал(а) Ст.преп Ниязбеков Т.К. преп,Жумаева А.
Преп: Токтотемирова Б.Ж. преп Толонбаева Н.Т.

Рассмотрена и утверждена на заседании ОСПО ИНИТ КГУ им.И. Арабаева

Протокол № 1 от « 07 » 09 2023 г.

Зав. ОСПО ИНИТ: Н.С.Сейтказиева _____

Одобрено учебно-методическим советом ОСПО ИНИТ КГУ им.И. Арабаева

Протокол № 1 от « 04 » сентябрь 2023 г.

Председатель УМС: _____

Бишкек 2023г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина входит в обязательную часть математического и общего естественнонаучного цикла дисциплин ЕН.02.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в экономике.

1.2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины - научиться применять информационные технологии в будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины - сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки в области информационных технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

2.2. Тематический план Рабочая программа по дисциплине

«Основы информатики и вычислительной техники»

№	Наименование тем практических занятий	Количество часов
МОДУЛЬ I		
1.	Предмет и задачи дисциплины. Программное обеспечение. Виды операционных систем.	2
2.	Работа с операционной системой Windows. Установка ОС. Настройка рабочего стола и панели задач.	2
3.	Работа с файлами и папками в операционной системе ОС Windows. Основы работы с программой Проводник	2
4.	Классификация компьютеров. Периферийные устройства ввода - вывода информации	2
5.	Определение технических характеристик персонального компьютера	2
6.	Правила включения, перезагрузки и выключения компьютера и периферийных устройств. Установка и настройка принтера	4
7.	Подготовка к работе вычислительной техники и периферийных устройств.	2
8.	Технология обработки текстовой информации. Общие сведения о текстовом редакторе MS Word.	2
9.	Основные элементы окна MS Word. Создание, открытие и сохранение документов.	2
10.	Текстовый редактор MS Word. Ввод текста. Редактирование текста. Форматирование документов	2
11.	Создание документа с помощью инструментов Рисование	2
12.	Создание списков в текстовых документах. Колонки. Буквица. Форматирование регистров. Вставка объектов в документ. Подготовка к печати	2
13.	Оформление абзацев документов. Колонтитулы Форматирование шрифтов	2
14.	Создание таблиц и работа с таблицами MS Word	2
МОДУЛЬ II		
15.	Форматирование абзацев и замена текста. Форматирование страниц.	2
16.	Вставка и редактирование формул	2
17.	Оформление титульного листа. Основные критерии оформления курсовой работы	2
18.	Поиск информации в Интернете.	2
19.	Обмен информацией с помощью электронной почты.	2
20.	Способы создания новых электронных сообщений	2
21.	Знакомство с интерфейсом программы MS Power Point. Рабочая область программы. Панель быстрого доступа и пункты рабочей области	2
22.	Создание и оформление слайдов. Основные операции со слайдами. Оформление слайдов при помощи встроенных тем или быстрое оформление слайда.	2

23.	Создание и оформление фона для слайда. Заливка фона слайда. Работа с градиентной заливкой. Работа с рисунками и текстурами.	2
24.	Создание и оформление объектов. Применение и свойства фигур. Преобразование фигур. Эффекты фигур	2
25.	Работа с текстом. Параметры текста. Эффекты текста.	2
26.	Работа с видео и звуком. Добавления видео. Добавления звука.	2
27.	Анимация. Виды анимации. Работа с областью анимации	2
28.	Переходы между слайдами. Создание гиперссылок. Работа с переходами	2
29.	Настройка показа презентации и свойства сохранения презентации. Настройки показа для каждого вида презентаций. Способы сохранения презентаций.	2
Итого I семестра		60
2 семестр		
МОДУЛЬ I		
1.	Запуск Excel. Создание и открытие рабочей книги. Работа с листами, строками и столбцами	2
2.	Ввод, редактирование и просмотр данных	2
3.	Типы стилистического оформления	2
4.	Работа с ячейками и диапазонами ;	2
5.	Создание и использование формул	2
6.	Ссылки на рабочем листе и за его пределами	2
7.	Математические и тригонометрические функции	2
8.	Статистические и финансовые функции	2
9.	Текстовые и логические функции, функции даты и времени	2
10.	Печать результатов работы	2
11.	Построение диаграмм	2
12.	Модификация диаграмм	2
13.	Настройка панелей инструментов и меню	2
14.	Сортировка и фильтрация данных	2
15.	Excel и Интернет	2
МОДУЛЬ II		
16.	Принципы организации БД	2
17.	Базы данных: общие понятия. Назначение приложения MS Access 2007	2
18.	Технология создания и использования БД	2
19.	Реляционные (табличные) структуры БД. СУБД.	2
20.	Технология создания БД. Типы данных полей и их свойства, используемые в БД.	2
21.	Технология создания таблицы путём ввода данных.	2
22.	Запросы как одно из средств автоматизации ввода данных в таблицы.	2
23.	Подстановки как одно из средств автоматизации ввода данных в таблицы.	2
24.	Формы как средство повышение комфортности ввода данных.	2
25.	Запросы и фильтры как средства отбора нужной информации.	2
26.	Отчёт как средство вывода информации из базы данных.	2

27.	Понятие «социальный медиа маркетинг» (SMM), история появления направления	2
28.	Основные принципы работы в социальном медиа маркетинга	2
29.	Методы защиты информации. Компьютерные вирусы.	2
30.	Методы защиты от компьютерных вирусов. Программы борьбы с компьютерными вирусами. Защита от несанкционированного доступа к информации.	2
	Итого за II семестр	60

5

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Информационные системы» являются лекции и практические занятия. Студент очной форм обучения не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету и экзамену.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины практические занятия. Они служат для контроля преподавателем уровня подготовленности студента; закрепления изученного материала; развития умений и навыков по дисциплине; приобретения опыта публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также в литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем или его заданию студент может подготовить доклады по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих методических указаниях.

Практические занятия могут проводиться и в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступления студентов с подготовленными докладами по отдельным темам курса. Желательно предварительно представить текст доклада преподавателю для ознакомления.

Качество учебной работы студентов преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Студент имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Важным видом работы студента при изучении дисциплины «Информационные системы в экономике» является самостоятельная работа.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- чтение рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение домашних (расчетных) заданий
- работу с Интернет-источниками;

- подготовку к сдаче зачета и экзамена.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала.

Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в списке рекомендуемой литературы. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в программе дисциплины, следует сначала прочитать рекомендованную литературу и при необходимости составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и нужных для освоения последующих разделов.

Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных системах, таких как www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru, www.yahoo.ru и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

При подготовке к зачету и экзамену следует руководствоваться списком вопросов.

Особое внимание необходимо обратить на постановку задач (чётко представлять, что дано, и что требуется найти).

Уяснив постановку задачи, нужно представить себе соответствующую теоретико-вероятностную модель (что в данном случае понимать под испытанием, каково множество его возможных исходов, как задаются вероятности или как выглядит выборка и т.д.). При рассмотрении метода решения надо сначала понять его общую идею, а затем – вывод соответствующих формул.

Поняв постановку задачи, идею метода и соответствующие формулы, важно также уметь описать алгоритм решения, представлять возможные трудности, возникающие при его реализации, и пути их преодоления.

Самостоятельная работа, предусмотренная программой, выполняется по указанным в программе темам. Она включает подготовку к практическим занятиям, выполнение расчетных заданий, а также углубленное изучение вопросов, предложенных преподавателем.

Критерии баллов – рейтинговой оценки знаний и умений студентов

Деятельность студентов в течение семестра оценивается следующим образом: работа на семинарах (50%), самостоятельные работы и реферат (20%), активность (25%), посещение занятий (5%).

Работа на семинарах (50%)

Чтение текстов и участие в дискуссиях являются важными составляющими работы на семинарах. Приветствуются вопросы по структуре и содержанию текста, комментарии, помогающие уяснить значение основных категорий. Пропущенные семинары необходимо отработать письменно. «Отработка»

должна содержать основные моменты пропущенной темы занятия. Оценка за «отработки» не выставляется. Последний срок сдачи «отработок» - заключительное занятие по курсу (тем, кто не сможет присутствовать на заключительном занятии «отработку» необходимо принести заранее).

Неотработанные семинары являются основанием неачета по данному курсу.

Критерии оценки: регулярное присутствие и активное участие, уместность и глубина вопросов и комментариев, способность задавать живой импульс дискуссии и вовлекать других студентов в дебаты.

Оценки за активность на семинарах выставляются по 10-ти балльной шкале.

Критерии оценки работы студентов на семинарах следующие:

10 баллов – индивидуальный ответ, изложенный по существу структурно, логично, своими словами.

8-9 баллов – индивидуальный ответ, изложенный своими словами.

Возможны мелкие проблемы с логикой изложения.

5-7 баллов – индивидуальный ответ, изложенный частично своими словами. Возможны мелкие проблемы с логикой изложения.

1-4 балла – индивидуальный ответ – уточнение (дополнение) по рассматриваемым вопросам семинарского занятия, задаваемые вопросы.

Самостоятельные работы и реферат (20%)

Самостоятельные работы выполняются на отдельном листочке письменно от руки. Указывается имя, фамилия, группа и дата сдачи работы.

Все письменные работы НЕ принимаются позже установленных сроков сдачи, за исключением документально подтвержденных случаев отсутствия вследствие болезни или форс-мажорных обстоятельств.

Критерии оценки письменных работ следующие:

1. 10 – выдающаяся работа на высоком уровне, присутствует логика и оригинальность изложения, выдвинут и доказан тезис, видно уверенное владение освоенным материалом.
2. 8-9 – очень хорошая работа, продемонстрированы не только усвоенные знания по курсу, но навыки анализа материала и самостоятельного мышления. Возможны мелкие проблемы с логикой изложения.
3. 6-7 – хорошая работа, продемонстрированы не только усвоение фактических знаний по курсу и основные навыки аргументации, но изложение не вполне закончено с точки зрения обоснования тезиса и раскрытия вопроса.
4. 4-5 – средняя работа, неполное усвоение фактических знаний по курсу, слабая логика изложения и обоснования.

5. 2-3 – плохая работа, отрывочные знания по курсу, слабая логика изложения и обоснования.

6. 1 – отсутствие каких-либо знаний.

7. 0 – доказанный случай плагиата.

Темы рефератов студенты выбирают согласно нумерации по учебному журналу.

Реферативная работа оформляется письменно от руки. Допускается печатное исполнение титульного листа, списка литературы, графических и табличных приложений.

Студенты, вовремя не сдавшие реферат, защищают свою работу на консультации или в дополнительно отведенное время.

Своевременное выполнение работ является предпосылкой к обоснованию возможности допуска студента к зачету (экзамену).

Проверка уровня усвоения лекционных занятий, включая теоретических СРС и СРСП, проводится тестированием по рейтинго-модульной системе. Каждый тест включает 15 вопросов, где правильный ответ на 1 вопрос оценивается на 1 балл.

Результаты практических работ, включая, практических СРС и СРСП принимаются в виде графических и контрольных работ, рефератов и собеседования.

Темы СРС

1. Классификация ПК
2. Новинки программного обеспечения (операционной системы)
3. Основы работы текстового редактора
4. Возможности программ анализа финансового состояния предприятия
5. Российские программы бухгалтерского учета
6. Классификация и применение компьютерных сетей
7. Классификация и применение антивирусных программ
8. Развитие информационных технологий в современных условиях

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета: компьютерные столы, аудиторная доска, шкафы для хранения оборудования и методического пособия, компьютерные стулья.

Технические средства обучения: компьютеры, проектор.

Программное обеспечение - OS Windows, MS Office 2010, программа «1С», «Финансовый анализ», СПС «Консультант Плюс».

Литература

Основные источники:

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – М.: Проспект, 2013. – 448 с.
2. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО / Е.В. Филимонова - Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 384 с.
3. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 9-е изд., стер. – М.: Академия, 2010. – 256 с.

Дополнительные источники:

1. <http://www.openclass.ru> - открытый класс, сетевое образовательное сообщество
2. <http://www.inftech.webservis.ru> – статьи по информационным технологиям
3. <http://www.iteam.ru/publications/it> - информационные технологии, описание методики и технологии
4. <http://www.news.tut.by/it/> - новости информационных технологий
5. <http://www.revolution.allbest.ru> – классификация информационных технологий.

Глоссарий

Автоформат - встроенный набор форматов ячеек, таких как размер шрифта, узоры и выравнивание, которые можно применять к диапазонам данных. В Microsoft Excel автоматически определяются уровни итогов и подробных данных в выделенном диапазоне для применения к ним соответствующих форматов.

Адрес-путь к объекту, документу, файлу, странице и т. п. Адрес может быть адресом URL (веб-адресом) или путем UNC (сетевым адресом), а также может включать указание на расположение в файле, например закладку Microsoft Word или диапазон ячеек Microsoft Excel.

Активация-выбор обычного листа или листа диаграммы для работы с ним. Тип активированного листа определяет отображаемые вкладки. Чтобы активировать лист, щелкните его ярлычок в книге.

Активная ячейка-выделенная ячейка, в которую будет помещаться текст при вводе с клавиатуры. В каждый момент времени активной может быть только одна ячейка. Активная ячейка выделяется жирной границей.

Активный лист-лист, на котором выполняется работа в книге. Имя этого листа на ярлычке выделено жирным начертанием.

Аргумент-значения, используемые функцией для выполнения операций или вычислений. Тип аргумента, используемого функцией, зависит от конкретной функции. Обычно

аргументы, используемые функциями, являются числами, текстом, ссылками на ячейки и именами.

Другая папка автозагрузки-папка, дополняющая стандартную папку автозагрузки XLStart, содержащую книги или другие файлы, которые должны открываться автоматически при запуске Microsoft Excel, и шаблоны, которые должны быть доступны при создании книг.

Массив-объект, используемый для получения нескольких значений в результате вычисления одной формулы или для работы с набором аргументов, расположенных в различных ячейках и сгруппированных по строкам или столбцам. Диапазон массива использует общую формулу; константа массива представляет собой группу констант, используемых в качестве аргументов.

Ось-линия, ограничивающая область построения диаграммы, используемая как система координат в выбранных единицах измерения. Ось Y обычно расположена вертикально, а вдоль нее строятся данные. Ось X обычно расположена горизонтально, а вдоль нее строятся категории.

Связанный сводный отчет- отчет сводной таблицы, предоставляющий данные для отчета сводной диаграммы. Он создается автоматически при создании отчета сводной диаграммы. При изменении макета любого из этих отчетов также изменяется и другой макет.

Формула массива- формула, выполняющая несколько вычислений над одним или несколькими наборами значений, а затем возвращающая один или несколько результатов. Формулы массива заключены в фигурные скобки { } и вводятся нажатием сочетания клавиш **CTRL+SHIFT+ENTER**.

В базовый адрес- относительный путь, используемый Microsoft Excel для определения конечного адреса при вставке гиперссылки. Базовым адресом может быть адрес в Интернете (URL), путь к папке на локальном жестком диске или сетевой путь.

С вычисляемое поле (база данных)- поле, заданное в запросе для вывода результата расчета выражения, а не для получения данных из базы.

Вычисляемое поле (сводный отчет)- поле в сводном отчете или отчете сводной диаграммы, использующее созданную формулу. Вычисляемые поля могут выполнять вычисления, используя содержимое других полей сводного отчета или отчета сводной диаграммы.

Вычисляемый столбец- в таблице Microsoft Excel вычисляемый столбец использует одну формулу, применяемую к каждой строке. Он автоматически распространяется на дополнительные строки, чтобы немедленно применить к ним соответствующую формулу.

Вычисляемый элемент- элемент в поле сводной таблицы или в поле сводной диаграммы, использующий созданную формулу. Вычисляемые элементы могут выполнять вычисления, используя содержимое других элементов этого же поля сводного отчета или отчета сводной диаграммы

Дополнительные вычисления-способ сложения значений в области данных сводного отчета путем использования значений из других ячеек области данных. Для создания дополнительных вычислений служит список в группе «Дополнительные вычисления» диалогового окна «Вычисление поля сводной таблицы».

Журнал изменений- в общей книге фиксируются сведения об изменениях, внесенных в ходе последних сеансов работы. Сохраняются сведения о том, кто сделал изменения, когда изменения были сделаны и какие данные были изменены.

Заголовок столбца- затемненная область в верхней части каждого столбца в области данных, содержащая имя поля. Помеченная буквами или цифрами затемненная область, расположенная сверху каждого столбца. Чтобы выделить столбец, щелкните мышью его заголовок. Чтобы изменить ширину столбца, перетащите линию рамки справа от его заголовка.

Константа- постоянное (не вычисляемое) значение. Например, число 210 и текст «Квартальная премия» являются константами. Формула и результат вычисления формулы константами не являются.

Критерий сравнения- набор ограничений, используемых для поиска данных. Критерием сравнения может быть набор знаков, которые требуется найти, например «Предприятие 675»; или выражение, такое как «>300».

лист диаграммы-лист книги, содержащий только диаграмму. Листы диаграммы позволяют просматривать диаграмму или отчет сводной диаграммы отдельно от данных листа или отчета сводной таблицы.

Область диаграммы- область размещения диаграммы и всех ее элементов.

Область копирования - ячейки, копируемые для вставки в другой области. После копирования ячеек вокруг них появляется бегущая рамка, показывающая, что они скопированы.

Область условий- область окна, в которой отображаются условия, используемые для ограничения записей, включаемых в список результатов запроса.

Ограничения- ограничения на значения изменяемых ячеек, конечных ячеек или других ячеек, прямо или косвенно связанных друг с другом, задаваемые при постановке задачи.

Оператор сравнения - знак, используемый в условиях для сравнения двух значений.

Имеются шесть стандартных операторов: = (равно), > (больше), < (меньше), >= (больше или равно), <= (меньше или равно), <> (не равно).

Ось категорий - ось диаграммы, представляющая категорию для каждого элемента данных.

На ней отображаются произвольные текстовые значения, например Кв1, Кв2 и Кв3; на ней не могут отображаться масштабированные числовые значения.

Поле категорий - поле, выводимое в области категорий отчета сводной диаграммы.

Элементы поля категорий отображаются как подписи по оси категорий.

Поле столбца- поле, которому в сводном отчете соответствуют столбцы. Элементы, связанные с полем столбца, отображаются в виде подписей столбцов.

Ссылка на ячейку- набор координат, по которым расположена ячейка на листе. Например, ссылка на ячейку, находящуюся на пересечении столбца В и строки 3, выглядит как В3.

Таблица консолидации- таблица объединенных результатов, появляющаяся в конечной области. В Microsoft Excel таблица консолидации создается путем применения итоговой функции к исходным значениям.

Текущая область- прямоугольная область заполненных ячеек, включающая текущие выбранные ячейки или одну ячейку. Эта область простирается во все стороны до первой пустой строки или столбца.

Условие- ограничение, заданное для отбора записей, включаемых в список результатов запроса. Например, следующее условие отбирает только записи, значение поля «Сумма по доходу» которого больше 30 000: Сумма по доходу > 30000

Условный формат- формат (например, узор ячейки или цвет шрифта), который в Microsoft Excel автоматически применяется к ячейке, если выполняется указанное условие.

Центр сертификации- коммерческая организация или отдел внутри компании, выдающие цифровые сертификаты и использующие для этого такое средство как Microsoft Certificate Server. Эти сертификаты используются разработчиками программного обеспечения для подписания макросов, а пользователями для подписывания документов.

База данных- набор данных, относящихся к одной теме или использующихся для одной цели. В базе данных сведения об отдельных объектах, например о сотрудниках или заказах, сгруппированы по таблицам, записям и полям.

Драйвер источника данных - программа, используемая для подключения к определенной базе данных. Для каждой программы или системы управления базой данных требуется собственный драйвер .

Зависимость- ситуация, в которой ячейка содержит формулу, ссылающуюся на другие ячейки. Например, если ячейка D10 содержит формулу =B5, ячейка D10 является зависимой от ячейки B5.

Загружаемая по умолчанию книга- новая несохраненная книга, которая отображается при запуске Microsoft Excel. Эта книга отображается, только если в папку XLStart не помещены другие книги.

Значения- отдельные значения, отображаемые на диаграмме. Соседние значения образуют ряд данных. Значения отображаются в виде полос, столбцов, линий, секторов, точек или других объектов. Эти объекты называются маркерами данных.

Источник данных - хранящийся набор сведений об «источнике», служащих для подключения к базе данных. Источник данных может содержать сведения об имени и местоположении сервера баз данных, имени драйвера базы данных, а также данные, которые могут потребоваться для подключения к базе.

Конечная область- диапазон ячеек, в который будут помещены итоговые данные после консолидации. Конечная область может располагаться как на том же листе, что и исходные данные, так и на другом листе. На одном листе может быть выполнена только одна консолидация.

Линии проекции- в линейчатых диаграммах и диаграммах с накоплением линиями проекции называются линии, идущие от точек данных к оси X (оси категорий). Удобны в диаграммах с областями для отделения одного маркера данных от другого.

Маркер данных - полоса, область, точка, сегмент или другой объект на диаграмме, соответствующий одному значению одной ячейки листа. Маркеры данных одного цвета на диаграмме образуют ряд данных.

Область данных- область окна, в которой отображаются результаты запроса.

Область значений- диапазон ячеек, содержащих данные и окружающих пустыми ячейками или границами листа.

Область значений - часть сводного отчета, содержащая итоговые значения. Значение каждой ячейки области значений представляет собой итог данных, содержащихся в исходных записях или строках.

Подпись данных- подпись с дополнительными сведениями о маркере данных, представляющем одну точку данных или значение ячейки листа.

Подробные данные- в таблицах с итогами и структурах — строки или столбцы с исходными данными, по которым вычисляются итоги. Подробные данные обычно расположены сверху или слева от итогов и примыкают к ним.

Поле значений- поле исходного списка, таблицы или базы данных, которое является источником данных для вычислений в отчете сводной таблицы или в отчете сводной диаграммы. Поле значений обычно содержит числа, такие как статистические данные или объемы продаж.

Поле с раскрывающимся списком- элемент управления в меню, диалоговом окне или на панели инструментов, выводящий список параметров при нажатии кнопки со стрелкой справа от него.

проверка данных - средство Microsoft Excel, с помощью которого можно налагать ограничения на ввод данных в ячейки, а также выводить на экран сообщения, предлагающие выполнить правильные действия и уведомлять об ошибках