

Министерство образования и науки КР  
Гуманитарный колледж КГУ им. И.Арабаева

«Утверждаю»  
Директор гуманитарного колледжа  
КГУ им. И. Арабаева  
Дуйшеналиев Ч.Д.  
20 10 г.



Типовая программа по дисциплине  
«ОИВТ»

Разработчик (должность) ст. преподаватель  
Ф.И.О. Нуржанов Б.Б.  
Заведующий отделением Информатики и дизайна  
Ф.И.О. Сейтказиева Н.С.  
Принято на заседании отделения 20.10.2020г.  
№ протокола 2  
Подпись [Signature]

Рекомендован  
Пред. УМС Гум. колледжа  
КГУ им. И. Арабаева,  
к.ф.н., доцент Арзыматова Ч.Ж.  
(фамилия, И.О.)

« 23 » 10 2020 г.

г. Бишкек

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## ОСНОВЫ ИНФОРМАТИКИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ

### 1.1. Область применения программы

Типовая программа учебной дисциплины «Основы информационной вычислительной техники» является частью основной профессиональной образовательной программы.

1.2. Для эффективной организации индивидуального информационного пространства, автоматизации коммуникационной деятельности, эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности;

1.3. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок;
- работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- программное и техническое обеспечение информационных систем;
- классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;
- методы информационно-правового обеспечения управленческой деятельности;
- технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;
- общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;
- периферийные устройства;
- операционную систему ПК, файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;
- общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;
- методы обеспечения компьютерной безопасности.

### 1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_ часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_ часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	
в том числе:	
практические занятия	40
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	
Работа с конспектом и другими источниками информации с целью подготовки к практическим занятиям и контрольным работам; Подготовка сообщений, докладов и рефератов;	
<b>Итоговая аттестация в форме зачета (экзамена)</b>	

**2.2. Тематический план по дисциплине  
«Основы информационной вычислительной техники»**

<b>№</b>	<b>Наименование темы</b>	<b>Количество часов (лаб)</b>
<b>2 семестр</b>		
<b>1 модуль</b>		
1.	Предмет и задачи дисциплины. Программное обеспечение. Виды операционных систем.	1
2.	Работа с операционной системой ОС Windows. Настройка рабочего стола и панели задач.	1
3.	Работа со служебными программами операционной системы ОС Windows	1
4.	Работа с файлами и папками в операционной системе ОС Windows	1
5.	Установка программ в операционной системе ОС Windows	1
6.	Классификация компьютеров. Периферийные устройства ввода - вывода информации	1
7.	Определение технических характеристик персонального компьютера	1
8.	Подготовка к работе вычислительной техники и периферийных устройств.	1
9.	Правила включения, перезагрузки и выключения компьютера и периферийных устройств Установка и настройка принтера и МФУ.	1
10.	Возможности текстовых редакторов. Возможности текстового процессора MS Word	1
11.	Создание документа в текстовом редакторе по заданным условиям	1
12.	Ввод и форматирование текстового документа WORD	1
13.	Создание текстового документа табличной формы.	1
14.	Создание документа с помощью инструментов <i>Рисование</i>	1
15.	Векторные графические редакторы. Растровые графические редакторы	1
16.	Создание графических изображений в графическом редакторе Adobe Photoshop	1
17.	Инструменты выделения и рисования. Замена фона	1
18.	Инструменты выделения и рисования. Волшебная палочка	1
19.	Инструменты выделения и рисования. Перевод цветного изображения в чёрно-белое.	1
20.	Сканирование и распознавание текста отсканированных документов	1
	<b>Итого I семестра</b>	<b>20</b>
<b>2 семестр</b>		
<b>2 модуль</b>		
1.	Возможности табличного редактора MS Excel. Технология конструирования таблицы	1
2.	Оформление таблиц в Excel.	1
3.	Выполнение вычислений в Excel.	1
4.	Применение математических, логических, статистических функций в Excel.	1
5.	Сортировка данных в Excel.	1

6.	Использование программы Excel для решения математических задач	1
7.	Возможности программы управления базами данных Access	1
8.	Разработка структуры и создание таблицы в режиме <i>Конструктор</i>	1
9.	Создание формы с помощью мастера	1
10.	Создание запроса с помощью мастера	1
11.	Создание презентаций с помощью <i>Шаблона</i>	1
12.	Оформление презентаций	1
13.	Создание презентации с использованием графических объектов, анимации	1
14.	Создание в презентации гиперссылок	1
15.	Создание презентаций в MS PowerPoint	1
16.	Оформление презентаций	1
17.	Поиск информации в Интернете	1
18.	Обмен информацией с помощью электронной почты.	1
19.	Способы создания новых электронных сообщений	1
20.	Язык программирования Паскаль. Ввод, вывод данных. Арифметические действия Ветвление в программе. Условный оператор, оператор выбора. Циклы.	1
	Итого за II семестр	20

#### Темы самостоятельной работы (СРС)

№	Наименование тем
1.	Операционная система MS-DOS;
2.	Операционная система Windows;
3.	Операционная система Linux
4.	Классификация компьютеров
5.	Составление таблицы сравнения графических редакторов
6.	Архитектура компьютера
7.	Работа в MS Excel
8.	Поиск информации в пространстве Internet

### Тест по дисциплине

1. К текстовым редакторам относятся редакторы:
  - 1) Word for Windows
  - 2) Quattro Pro, Super Calc
  - 3) Paradox, Clipper.
2. Основными функциями текстовых редакторов являются:
  - 1) создание таблиц и выполнение расчетов по ним
  - 2) редактирование текста, форматирование текста, вывод текста на печать
  - 3) разработка графических приложений.
3. Основными функциями форматирования текста являются:
  - 1) ввод текста, корректировка текста
  - 2) установление значений полей страницы, форматирование абзацев, установка шрифтов, структурирование и многоколонный набор
  - 3) перенос, копирование, переименование, удаление.
4. Основными функциями редактирования текста являются:
  - 1) выделение фрагментов текста
  - 2) установка межстрочных интервалов
  - 3) ввод текста, коррекция, вставка, удаление, копирование, перемещение.
5. Для загрузки программы MS-Word необходимо:
  - 1) в меню Пуск выбрать пункт Программы, в выпадающих подменю щелкнуть по позиции Microsoft Office, а затем — Microsoft Word
  - 2) в меню Пуск выбрать пункт Документы, в выпадающем подменю щелкнуть по строке Microsoft Word
  - 3) набрать на клавиатуре Microsoft Word и нажать клавишу Enter.
6. Для создания нового файла в редакторе MS-Word необходимо:
  - 1) выполнить команду «Открыть» из меню «Файл»
  - 2) выполнить команду «Создать» из меню «Файл». В закладке «Общие» щелкнуть по пиктограмме «Обычный» и нажать ОК
  - 3) щелкнуть пиктограмму «Создать» на панели инструментов.
7. Укажите все правильные Ответы. Для сохранения документа в редакторе MS-Word необходимо:
  - 1) выбрать команду «Сохранить» из меню «Файл»
  - 2) выбрать команду «Создать» из меню «Файл»
  - 3) щелкнуть пиктограмму «Создать» на панели инструментов
  - 4) щелкнуть пиктограмму «Сохранить» на панели инструментов.
8. Электронная таблица — это:
  - 1) устройство ввода графической информации в ПЭВМ
  - 2) компьютерный эквивалент обычной таблицы, в клетках которой записаны данные различных типов
  - 3) устройство ввода числовой информации в ПЭВМ.
9. Ячейка электронной таблицы определяется:
  - 1) именами столбцов
  - 2) областью пересечения строк и столбцов
  - 3) номерами строк.
10. Ссылка в электронной таблице определяет:
  - 1) способ указания адреса ячейки
  - 2) ячейку на пересечении строки и столбца
  - 3) блок ячеек.

11. Адрес ячейки в электронной таблице определяется:

- 1) номером листа и номером строки
- 2) номером листа и именем столбца
- 3) названием столбца и номером строки.

12. Блок ячеек электронной таблицы задается:

- 1) номерами строк первой и последней ячейки
- 2) именами столбцов первой и последней ячейки
- 3) указанием ссылок на первую и последнюю ячейку.

13. К встроенным функциям табличных процессоров относятся:

- 1) математические
- 2) статистические
- 3) расчетные
- 4) финансовые.

14. К табличным процессорам относятся:

- 1) FoxPro
- 2) Quattro Pro
- 3) Excel
- 4) Super Calc

15. Табличный процессор — это программный продукт, предназначенный для:

- 1) обеспечения работы с таблицами данных
- 2) управления большими информационными массивами
- 3) создания и редактирования текстов.

16. Адрес в электронной таблице указывает координату:

- 1) клетки в блоке клеток
- 2) данных в строке
- 3) клетки в электронной таблице.

17. Статистические функции табличных процессоров используются для:

- 1) построения логических выражений
- 2) определения размера ежемесячных выплат для погашения кредита, расчета норм амортизационных отделений
- 3) вычисления среднего значения, стандартного отклонения.
- 4) изображения значений переменной в виде вертикальных столбцов.

18. Линейный график используется для:

- 1) изображения каждой переменной в виде ломаной линии
- 2) изображения значений каждой из переменных в виде слоев
- 3) графической интерпретации одной переменной.

19. Над данными в электронной таблице выполняются действия:

- 1) ввод данных в таблицу
- 2) преобразование данных в блоках таблицы
- 3) манипулирование данными в блоках таблицы
- 4) формирование столбцов и блоков клеток
- 5) распечатка документа на принтере
- 6) создание электронного макета таблицы.

20. К системам управления базами данных относятся:

- 1) Access
- 2) Amipro
- 3) Foxpro
- 4) Oracle.

21. Модель базы данных может быть:

- 1) иерархическая
- 2) сетевая
- 3) системная
- 4) реляционная.

22. Объектом действий в базе данных является:

- 1) поле
- 2) формула
- 3) запись.

23. Система управления базами данных — это программное средство для:

- 1) обеспечения работы с таблицами чисел
- 2) управления большими информационными массивами
- 3) хранения файлов
- 4) создания и редактирования текстов.

24. База данных — это:

- 1) набор взаимосвязанных модулей, обеспечивающих автоматизацию многих видов деятельности
- 2) таблица, позволяющая хранить и обрабатывать данные и формулы
- 3) интегрированная совокупность данных, предназначенная для хранения и многофункционального использования
- 4) прикладная программа для обработки информации пользователя.

25. Система управления базой данных обеспечивает:

- 1) создание и редактирование базы данных
- 2) создание и редактирование текстов
- 3) манипулирование данными (редактирование, выборку).

26. Над записями в базе данных выполняются операции:

- 1) редактирование
- 2) проектирование
- 3) сортировка
- 4) эксплуатация
- 5) индексирование
- 6) поиск по ключу.

27. Производительность СУБД оценивается факторами:

- 1) временем выполнения запроса
- 2) временем генерации отчета
- 3) скоростью поиска информации
- 4) временем импортирования базы данных из других файлов
- 5) временем выполнения операций обновления, удаления, вставки данных
- 6) все Ответы верны
- 7) все Ответы не верны.

28. Средства обеспечения безопасности данных предназначены для:

- 1) шифрования прикладных программ
- 2) шифрования данных
- 3) шифрования форм отчетов
- 4) защиты паролем
- 5) ограничения доступа к различным пунктам меню



- 6) ограничения уровня доступа к базе данных, к таблице.  
29. В пакете Microsoft Office присутствуют приложения:
- 1) Microsoft Publisher
  - 2) Microsoft Word
  - 3) Excel
  - 4) Time Line
  - 5) Access

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы информационных технологий»

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- Компьютеры с лицензионным программным обеспечением на рабочем месте преподавателя и учащихся с выходом в Internet
- мультимедийный проектор
- Принтер, сканер

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные литературы:

- Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1 и 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2008
- Струмпа Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007
- Е.В.Михеева Практикум по информатике, Издательский центр «Академия», Москва, 2009
- М.Ю. Свиридова Информационные технологии в офисе, Издательский центр «Академия», Москва, 2007

Дополнительные литературы:

1. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2010
2. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М.:Академия, 2008
3. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2007.
4. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
5. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
6. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 10(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2008.
7. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 11(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2008.
8. Михеева Е.В. Практикум по информатике. 4-е изд. – М.: Академия, 2010.
9. Угринович Н.Д. практикум по информатике и информационным технологиям. – М: БИНОМ, 2001.
10. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. 10-11. 2-е изд. – М: БИНОМ, 2005.

11. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2006.

#### Ресурсы сети Internet

- <http://www.km.ru> - Мультипортал
- <http://www.intuit.ru/> - Интернет-Университет Информационных технологий
- <http://claw.ru/> - Образовательный портал
- <http://ru.wikipedia.org/> - Свободная энциклопедия
- <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
- <http://www.dreamspark.ru/> - Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
Работать с графическими операционными системами ПК: включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>– Тестирование.</li> <li>– Практические занятия</li> </ul>
Работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>– Тестирование.</li> <li>– Практические занятия</li> </ul>
Работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>– Тестирование.</li> <li>– Практические занятия</li> <li>– Составленная таблица «горячих» клавиш по каждой программе</li> </ul>
<b>Знания:</b>	
Классификация информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Тестирование.</li> <li>– Сообщение по теме</li> </ul>
Общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Тестирование.</li> </ul>
Назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Тестирование.</li> <li>– Составленный глоссарий</li> </ul>
Процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистема;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Тестирование.</li> </ul>

Периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;	- Тестирование.
Операционная система ПК, файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;	- Тестирование - Практические занятия
Поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;	- Практическое занятие
Идентификация и авторизация пользователей и ресурсов сетей;	- Практическое занятие
Общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресация, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World WideWeb (WWW), электронная почта, серверное и клиентское программное обеспечение;	- Тестирование - Практические занятия - Составленный глоссарий - Задание по поиску информации в Интернете, пересылка информации по электронной почте
Информационная безопасность: основные виды	- Сообщение по теме

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 84	4	хорошо
55 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 54	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.

#### Глоссарий

**Автоформат** - встроенный набор форматов ячеек, таких как размер шрифта, узоры и выравнивание, которые можно применять к диапазонам данных. В Microsoft Excel автоматически определяются уровни итогов и подробных данных в выделенном диапазоне для применения к ним соответствующих форматов.

**Адрес**-путь к объекту, документу, файлу, странице и т. п. Адрес может быть адресом URL (веб-адресом) или путем UNC (сетевым адресом), а также может включать указание на расположение в файле, например закладку Microsoft Word или диапазон ячеек Microsoft Excel.

**Активация**-выбор обычного листа или листа диаграммы для работы с ним. Тип активированного листа определяет отображаемые вкладки. Чтобы активировать лист, щелкните его ярлычок в книге.

**Активная ячейка**-выделенная ячейка, в которую будет помещаться текст при вводе с клавиатуры. В каждый момент времени активной может быть только одна ячейка. Активная ячейка выделяется жирной границей.

**Активный лист**-лист, на котором выполняется работа в книге. Имя этого листа на ярлычке выделено жирным начертанием.

**Аргумент**-значения, используемые функцией для выполнения операций или вычислений. Тип аргумента, используемого функцией, зависит от конкретной функции. Обычно аргументы, используемые функциями, являются числами, текстом, ссылками на ячейки и именами.

**Другая папка автозагрузки**-папка, дополняющая стандартную папку автозагрузки XLStart, содержащую книги или другие файлы, которые должны открываться автоматически при запуске Microsoft Excel, и шаблоны, которые должны быть доступны при создании книг.

**Массив**-объект, используемый для получения нескольких значений в результате вычисления одной формулы или для работы с набором аргументов, расположенных в различных ячейках и сгруппированных по строкам или столбцам. Диапазон массива использует общую формулу; константа массива представляет собой группу констант, используемых в качестве аргументов.

**Ось**-линия, ограничивающая область построения диаграммы, используемая как система координат в выбранных единицах измерения. Ось Y обычно расположена вертикально, а вдоль нее строятся данные. Ось X обычно расположена горизонтально, а вдоль нее строятся категории.

**Связанный сводный отчет**- отчет сводной таблицы, предоставляющий данные для отчета сводной диаграммы. Он создается автоматически при создании отчета сводной диаграммы. При изменении макета любого из этих отчетов также изменяется и другой макет.

**Формула массива**- формула, выполняющая несколько вычислений над одним или несколькими наборами значений, а затем возвращающая один или несколько результатов. Формулы массива заключены в фигурные скобки { } и вводятся нажатием сочетания клавиш **CTRL+SHIFT+ENTER**.

**В базовый адрес**- относительный путь, используемый Microsoft Excel для определения конечного адреса при вставке гиперссылки. Базовым адресом может быть адрес в Интернете (URL), путь к папке на локальном жестком диске или сетевой путь.

**С вычисляемое поле (база данных)**- поле, заданное в запросе для вывода результата расчета выражения, а не для получения данных из базы.

**Вычисляемое поле (сводный отчет)**- поле в сводном отчете или отчете сводной диаграммы, использующее созданную формулу. Вычисляемые поля могут выполнять вычисления, используя содержимое других полей сводного отчета или отчета сводной диаграммы.

**Вычисляемый столбец**- в таблице Microsoft Excel вычисляемый столбец использует одну формулу, применяемую к каждой строке. Он автоматически распространяется на дополнительные строки, чтобы немедленно применить к ним соответствующую формулу.

**Вычисляемый элемент**- элемент в поле сводной таблицы или в поле сводной диаграммы, использующий созданную формулу. Вычисляемые элементы могут выполнять вычисления, используя содержимое других элементов этого же поля сводного отчета или отчета сводной диаграммы

**Дополнительные вычисления**-способ сложения значений в области данных сводного отчета путем использования значений из других ячеек области данных. Для создания дополнительных вычислений служит список в группе «Дополнительные вычисления» диалогового окна «Вычисление поля сводной таблицы».

**Журнал изменений**- в общей книге фиксируются сведения об изменениях, внесенных в ходе последних сеансов работы. Сохраняются сведения о том, кто сделал изменения, когда изменения были сделаны и какие данные были изменены.

**Заголовок столбца**- затемненная область в верхней части каждого столбца в области данных, содержащая имя поля. Помеченная буквами или цифрами затемненная область, расположенная сверху каждого столбца. Чтобы выделить столбец, щелкните мышью его заголовок. Чтобы изменить ширину столбца, перетащите линию рамки справа от его заголовка.

**Константа**- постоянное (не вычисляемое) значение. Например, число 210 и текст «Квартальная премия» являются константами. Формула и результат вычисления формулы константами не являются.

**Критерий сравнения**- набор ограничений, используемых для поиска данных. Критерием сравнения может быть набор знаков, которые требуется найти, например «Предприятие 675»; или выражение, такое как «>300».

**лист диаграммы**-лист книги, содержащий только диаграмму. Листы диаграммы позволяют просматривать диаграмму или отчет сводной диаграммы отдельно от данных листа или отчета сводной таблицы.

**Область диаграммы**- область размещения диаграммы и всех ее элементов.

**Область копирования** - ячейки, копируемые для вставки в другой области. После копирования ячеек вокруг них появляется бегущая рамка, показывающая, что они скопированы.

**Область условий**- область окна, в которой отображаются условия, используемые для ограничения записей, включаемых в список результатов запроса.

**Ограничения**- ограничения на значения изменяемых ячеек, конечных ячеек или других ячеек, прямо или косвенно связанных друг с другом, задаваемые при постановке задачи.

**Оператор сравнения** - знак, используемый в условиях для сравнения двух значений. Имеются шесть стандартных операторов: = (равно), > (больше), < (меньше), >= (больше или равно), <= (меньше или равно), <> (не равно).

**Ось категорий** - ось диаграммы, представляющая категорию для каждого элемента данных. На ней отображаются произвольные текстовые значения, например Кв1, Кв2 и Кв3; на ней не могут отображаться масштабированные числовые значения.

**Поле категории** - поле, выводимое в области категорий отчета сводной диаграммы. Элементы поля категории отображаются как подписи по оси категорий.

**Поле столбца**- поле, которому в сводном отчете соответствуют столбцы. Элементы, связанные с полем столбца, отображаются в виде подписей столбцов.

**Ссылка на ячейку**- набор координат, по которым расположена ячейка на листе. Например, ссылка на ячейку, находящуюся на пересечении столбца В и строки 3, выглядит как В3.

**Таблица консолидации**- таблица объединенных результатов, появляющаяся в конечной области. В Microsoft Excel таблица консолидации создается путем применения итоговой функции к исходным значениям.

**Текущая область**- прямоугольная область заполненных ячеек, включающая текущие выбранные ячейки или одну ячейку. Эта область простирается во все стороны до первой пустой строки или столбца.

**Условие**- ограничение, заданное для отбора записей, включаемых в список результатов запроса. Например, следующее условие отбирает только записи, значение поля «Сумма по доходу» которого больше 30 000: Сумма по доходу > 30000

**Условный формат**- формат (например, узор ячейки или цвет шрифта), который в Microsoft Excel автоматически применяется к ячейке, если выполняется указанное условие.

**Центр сертификации**- коммерческая организация или отдел внутри компании, выдающие цифровые сертификаты и использующие для этого такое средство как Microsoft Certificate Server. Эти сертификаты используются разработчиками программного обеспечения для подписания макросов, а пользователями для подписывания документов.

**База данных**- набор данных, относящихся к одной теме или использующихся для одной цели. В базе данных сведения об отдельных объектах, например о сотрудниках или заказах, сгруппированы по таблицам, записям и полям.

**Драйвер источника данных** - программа, используемая для подключения к определенной базе данных. Для каждой программы или системы управления базой данных требуется собственный драйвер.

**Зависимость**- ситуация, в которой ячейка содержит формулу, ссылающуюся на другие ячейки. Например, если ячейка D10 содержит формулу =B5, ячейка D10 является зависимой от ячейки B5.

**Загружаемая по умолчанию книга**- новая несохраненная книга, которая отображается при запуске Microsoft Excel. Эта книга отображается, только если в папку XLStart не помещены другие книги.

**Значения**- отдельные значения, отображаемые на диаграмме. Соседние значения образуют ряд данных. Значения отображаются в виде полос, столбцов, линий, секторов, точек или других объектов. Эти объекты называются маркерами данных.

**Источник данных** - хранящийся набор сведений об «источнике», служащих для подключения к базе данных. Источник данных может содержать сведения об имени и местоположении сервера баз данных, имени драйвера базы данных, а также данные, которые могут потребоваться для подключения к базе.

**Конечная область**- диапазон ячеек, в который будут помещены итоговые данные после консолидации. Конечная область может располагаться как на том же листе, что и исходные

данные, так и на другом листе. На одном листе может быть выполнена только одна консолидация.

**Линии проекции**- в линейчатых диаграммах и диаграммах с накоплением линиями проекции называются линии, идущие от точек данных к оси X (оси категорий). Удобны в диаграммах с областями для отделения одного маркера данных от другого.

**Маркер данных** - полоса, область, точка, сегмент или другой объект на диаграмме, соответствующий одному значению одной ячейки листа. Маркеры данных одного цвета на диаграмме образуют ряд данных.

**Область данных**- область окна, в которой отображаются результаты запроса.

**Область данных**- диапазон ячеек, содержащих данные и окруженных пустыми ячейками или границами листа.

**Область значений** - часть сводного отчета, содержащая итоговые значения. Значение каждой ячейки области значений представляет собой итог данных, содержащихся в исходных записях или строках.

**Подпись данных**- подпись с дополнительными сведениями о маркере данных, представляющем одну точку данных или значение ячейки листа.

**Подробные данные**- в таблицах с итогами и структурах — строки или столбцы с исходными данными, по которым вычисляются итоги. Подробные данные обычно расположены сверху или слева от итогов и примыкают к ним.

**Поле значений**- поле исходного списка, таблицы или базы данных, которое является источником данных для вычислений в отчете сводной таблицы или в отчете сводной диаграммы. Поле значений обычно содержит числа, такие как статистические данные или объемы продаж.

**Поле с раскрывающимся списком**- элемент управления в меню, диалоговом окне или на панели инструментов, выводящий список параметров при нажатии кнопки со стрелкой справа от него.

**проверка данных** - средство Microsoft Excel, с помощью которого можно налагать ограничения на ввод данных в ячейки, а также выводить на экран сообщения, предлагающие выполнить правильные действия и уведомлять об ошибках.

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

по дисциплине (Основы информационной вычислительной техники)

№	Наименование темы
1.	Вводная лекция. Предмет и задачи дисциплины.
2.	Работа с операционной системой Windows. Настройка рабочего стола и панели задач.
3.	Работа со служебными программами операционной системы Windows
4.	Работа с файлами и папками в операционной системе Windows.
5.	Установка программ в операционной системе Windows
6.	Определение технических характеристик персонального компьютера
7.	Подготовка к работе вычислительной техники и периферийных устройств.
8.	Правила включения, перезагрузки и выключения компьютера и периферийных устройств
9.	Установка и настройка принтера.
10.	Создание документа в текстовом редакторе по заданным условиям
11.	Ввод и форматирование текстового документа WORD
12.	Создание текстового документа табличной формы.
13.	Создание документа с помощью инструментов <i>Рисование</i>
14.	Создание графических изображений в графическом редакторе Adobe Photoshop
15.	Инструменты выделения и рисования. Замена фона
16.	Инструменты выделения и рисования. Волшебная палочка
17.	Инструменты выделения и рисования. Перевод цветного изображения в чёрно-белое
18.	Работа в программе FineReader
19.	Сканирование и распознавание текста отсканированных документов
20.	Оформление таблиц в Excel
21.	Выполнение вычислений в Excel.
22.	Применение математических, логических, статистических функций в Excel.
23.	Сортировка данных в Excel
24.	Использование программы Excel для решения математических задач
25.	Разработка структуры и создание таблицы в режиме <i>Конструктор</i>
26.	Создание формы с помощью мастера
27.	Создание запроса с помощью мастера
28.	Создание презентаций с помощью <i>Шаблона</i>
29.	Оформление презентаций
30.	Создание презентации с использованием графических объектов, анимации
31.	Создание в презентации гиперссылок
32.	Создание презентации по заданной теме
33.	Настройка обозревателя MS Internet Explorer
34.	Поиск информации в Интернете
35.	Обмен информацией с помощью электронной почты.
36.	Способы создания новых электронных сообщений