

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КОЛЛЕДЖ КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА им. И. АРЫБАБА

Эркинбаева Н.С.
Байсегова А.З.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ПОДГОТОВКЕ ЗАЩИТЕ
КУРСОВЫХ РАБОТ

Бишкек 2016 г.

Эркимбаева Н.С., Байсалова А.З.

Данные методические указания по выполнению и подготовке к защите курсовых работ предназначены для студентов 2-3-х курсов всех специальностей колледжа очной формы обучения. Достоинством методических рекомендаций является то, что значительное внимание уделено правильному оформлению курсовой работы. Рассматриваются правила оформления библиографического аппарата, корректности цитирования авторов научных работ, перепечатки текста, что также вызывает значительные трудности у студентов. Все данные советы и рекомендации являются общими, требующими индивидуальной корректировки в соответствии с тематической направленностью выполняемой работы.

Нужно учитывать, что многое из того, что изложено в рекомендациях, относится к курсовым работам, независимо от того, по какой специализации обучается студент. Методические рекомендации могут быть полезны тем, кто хочет повысить культуру своей научной работы.

Рекомендовано:

✓ на заседании Ученого Совета КГУ им. И. Арабаева, протокол №51 от 28.04.2016г.

Рецензент:

Доцент, к.п.н. КНУ им. Ж. Баласагына Сулайманкулова Ж.К.

© Колледж КГУ им. И. Арабаева
© Эркимбаева Н.С.
© Байсалова А.З.

Методические указания

для подготовки курсовой работы
студентами 2-3 курсов Колледжа

Настоящие методические указания разработаны в соответствии с государственными стандартом среднего и общего образования Кыргызской Республики утвержденного постановлением правительства КР № 403 от 27.07.2001г. Государственный стандарт является основой формирования единой модели учебного плана для всех общеобразовательных организаций Кыргызской Республики, вне зависимости от языка обучения, организационно-правовой формы и формы собственности.¹

1. Обязательные элементы

Курсовая работа включает:

1. Титульный лист, оформленный в соответствии с образцом, утвержденным для курсовых работ колледжа.
2. Оглавление, содержащее перечень основных структурных элементов работы и страницы их размещения в курсовой работе, а также ключевые слова.
3. Введение, в котором дается обоснование и общая характеристика работы.
4. Основная часть, где излагается содержание соответствующего теме материала. Как правило, основная часть включает не более трех разделов (параграфов).
5. Заключение, в котором подводятся итоги проделанной работы, делаются выводы.
6. Список использованных источников и литературы, в котором перечень наименований с указанием их порядкового номера приводится в алфавитном порядке.
7. Требования к оформлению.

¹ Государственный стандарт среднего и общего образования "Министерство образования Кыргызской Республики 2001г.

ДИПЛОМИРОВАНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Одной из основных форм самостоятельной работы студентов является написание ими курсовой работы. Настоящие материалы посвящены вопросам методики написания курсовых работ.

Повышение качества подготовки специалистов, выпускаемых колледжем, обеспечение конкурентоспособности нашего диплома, требует совершенствования всех форм учебного процесса и в том числе написания курсовых работ. Происходит объективные изменения в организации всего учебного процесса и в том числе в подготовке студентами курсовых работ, которые необходимо учитывать и направлять. Быстрое развитие информационных технологий, появление системы «Интернет» существенно расширяют возможности студентов по сокращению трудоёмкости выполнения курсовых работ, насыщению их проблемностью, статистическими материалами, способствуют повышению их качества.

Данные методические указания по выполнению и подготовке к защите курсовых работ предназначены для студентов всех специальностей колледжа очной формы обучения.

Методические указания содержат следующие разделы:

✦ общая направленность и структура курсовой работы;

✦ требования к содержанию и оформлению курсовой работы.

Методические указания помогают студенту понять, что курсовая работа является формой самостоятельной работы, выполняемой студентом на определенную тему, в соответствии с перечнем тем курсовых работ по данной дисциплине. Курсовая работа выполняется под руководством преподавателя, в процессе ее написания студент развивает навыки к научной работе, закрепляет и одновременно расширяет знания, полученные при изучении курса. При выполнении курсовой работы студент должен показать свое умение работать с нормативным материалом и другими литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

Методические указания дадут возможность студенту правильно и квалифицированно написать курсовую работу, соблюдая при этом все стандарты по ее оформлению.

Хорошо подготовленная курсовая работа даст студенту уверенность в своей подготовленности к выполнению в будущем дипломной работы, качество которой повышется, если она является завершением самостоятельно и качественно выполненных студентом курсовых работ.

Творческое развитие личности, методов и приёмов выполнения работ – залог их соответствия нарастающим требованиям подготовки специалистов, так как, цель образования - готовность личности к гражданской и профессиональной деятельности, обеспечивающей личное и общественное благополучие в многообразном меняющемся мире.²

1. Основные положения

1.1 Цель и задачи курсовых работ:

Курсовая работа занимает важное место в учебном процессе СПУЗов. Ее цель и главное назначение состоит в подготовке студентов к самостоятельному выполнению исследовательской работы, в овладении начальными навыками этой работы, в развитии их творческого потенциала. Отсюда основными задачами курсовой работы являются:

- а) овладение первичными навыками ведения исследовательской работы; развитие творческих способностей индивидуально для каждого студента;
- б) подготовка студента к выполнению дипломной работы, как начальной формы научно-исследовательской деятельности;
- в) усвоение методов грамотного ведения, оформления и редактирования деловой переписки, а также выполнения практической аналитической работы: бизнес-планов, заключений, обзоров, записок, справок и т.

Умение вести исследование – подобрать, анализировать, обобщать материал, системно излагать его научным стилем, обосновывать выводы, оформлять работу – отличает специалиста со средним специальным образованием. Курсовые работы последовательно готовят студента, наращивая владение элементами исследовательской работы. Среди других форм развития творческого потенциала студентов – рефераты, эссе, научные доклады на студенческой научной конференции и др., курсовые работы занимают ведущее место, уступая по завершённости требований лишь дипломной работе.

² Государственный стандарт среднего и общего образования "Министерство образования Кыргызской Республики" 2001/4г.

В соответствии с целью и задачами назначения курсовой работы в учебном процессе конкретизируются в овладении студентами следующих знаний и навыков:

- а) работа с библиографией: пользование каталогами и справочной литературой, статистическими и инструктивными материалами;
- б) разработка плана работы;
- в) понимание и грамотного написания введения к любой исследовательской работе;
- г) методики и стили изложения материалов работы;
- д) редакционного оформления работы в соответствии с общепринятыми требованиями;
- е) написание заключения, уяснение его назначения в работе;
- ж) составление списка использованной литературы;
- и) назначение приложений и их оформление.

Конечно, овладение этими знаниями должно происходить постепенно, от курса к курсу, от предыдущей работы к каждой последующей круг требований должен расширяться, а их уровень возрастать.

Задачами курсовой работы являются:
обязательность наличия материалов статистических сборников, табличных, цифровых и графических данных;
проблемно-поисковый характер работы;
овладение методами доказательности приводимого материала; обоснование своей точки зрения и путей решения проблем.
Основное внимание в постановке задач отводится умению строить и анализировать табличный материал, помещаемый в тексте научной работы, умению его анализировать, а главное – овладеть приемами доказательности, обоснованности своей точки зрения на проблему или вывод. Студент не только характеризует проблему и своё отношение к ней, но и показывает пути её решения, предлагает методы её преодоления.

1.2. Выбор темы курсовой работы

Тематика курсовых работ по каждой дисциплине, согласно учебному плану, разрабатывается и утверждается секцией, как правило, содержит перечень тем как общетеоретического и исторического содержания, так и темы, отвечающие

потребности современной практики. Студент самостоятельно выбирает тему курсовой работы. Совпадение тем курсовых работ у студентов одной учебной группы не желателен, кроме случаев, когда объект исследования разный. Он может предложить и свою тему, не указанную в перечне тем секции по данной дисциплине, но она обязательно должна быть согласована с научным руководителем. Целесообразно рекомендовать студентам 3-х курсов определить круг своих интересов и выполнить весь комплекс курсовых работ по одной проблематике, что углубит и расширит его творческие возможности. Тема работы может быть выбрана студентом, исходя из желания восполнить недостаток знаний в какой-то области, лучше подготовиться к предполагаемой будущей работе, а также определиться под воздействием тематики научного студенческого кружка или возможности использования интересных практических материалов и др.

Первоначально преподавателем по данной дисциплине для студентов устанавливается конечный срок выбора темы. Выполненная работа является формой допуска к экзамену по курсу.

1.3. Подбор литературы и изучение материалов

Подбор литературы осуществляется студентом самостоятельно, с учетом рекомендованного перечня.
Студент должен пользоваться материалами из периодических изданий, знать их перечень, уметь в них ориентироваться (найти и подобрать материал). Студенты обязаны широко использовать материалы статистических сборников и источников цифровой информации, а также сборники законодательных материалов. Научным руководителям необходимо требовать использования в курсовой работе самой свежей статистической информации, включая периодическую литературу и инструктивный материал. Анализировать цифровой материал следует в динамике – минимум за три последних года, тогда и анализ будет достоверным и более полной будет картина мини-исследования, проводимого студентами старших курсов в своих курсовых работах.

Изучение литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, а также рекомендуемых источников к планам семинарских и практических занятий. Вначале необходимо твердо усвоить требования программы курса по теме курсовой работы. Нередко при защите работ студент обнаруживает

некоторые элементарные основы планирования каторури или процесса, их назначение и характеристики самых существенных взаимосвязей. В этом случае не трудно оценить все другие расуждения, изложенные в работе, а также степень их самостоятельности. Только при наличии всесторонних знаний материалов темы можно научиться методике её исследования. Причём, в сумку этих знаний следует включить не только основной учебник, рекомендованный программой курса, но и ряд других (особенно переводных) стем, чтобы студенты наиболее полно овладели темой работы. Если данной литературы оказывается недостаточно, студент должен обратиться за помощью к научному руководителю, который укажет работы. Опираясь на эти сведения, студент самостоятельно расширяет перечень литературы, подбирает и изучает её, используя для этого библиотечные каталоги. Литературные источники подбираются так, чтобы в их перечне содержались работы общетеоретического характера и отражающие действующую практику.

Очерёдность дальнейшего изучения информационных источников вряд ли следует регламентировать: что определяется спецификой темы, полнотой списка источников, а также подготовленностью студента. В большинстве случаев целесообразно перейти к изучению монографических изданий, т.к. в них, как правило, системно повторяется учебный материал и вскрываются фундаментальные проблемы и возможные пути их решения. Периодическая литература ставит острые, злободневные вопросы сегодняшнего дня и их распространение должно быть подготовленным. Начинать изучение журнальных и газетных статей лучше с новых, только что опубликованных источников, а затем — изданные в предыдущие годы.

При использовании в работе цитат и свободного пересказа принципиальных положений отдельных авторов в тексте необходимо делать ссылки на соответствующий литературный источник. Наличие подобных ссылок свидетельствует о добросовестной работе студента и качество курсовой работы.

Исключительно важным является использование информационных источников, а именно системы «Интернет», что даст возможность студентам более полно изложить материал по выбранной им теме.

1.4. Составление проекта плана

Составление плана работы — важнейший этап в подготовке курсовой работы. Он определяет направленность работы, её соответствие специфике предмета и объётов учебной дисциплины, самостоятельность и проблемность выполнения работы студентами, её исследовательский характер. План отражает основную идею работы.

План курсовой работы должен состоять из:

- ☛ введения,
- ☛ 3 глав и 2-4 вопросов (пунктов) в них основной части,
- ☛ заключения,
- ☛ списка литературы,
- ☛ приложений.

Формулировки пунктов плана определяются целевой направленностью работы, исходят из её задач.

Проект плана разрабатывается студентами, как правило, после рассмотрения учебной литературы. Окончательный вариант плана согласовывается с научным руководителем. Этот момент служит второй контрольной точкой секции за работой студентов.

1.5. Написание курсовой работы

Требования секции к написанию курсовых работ отражают специфику дисциплины, уровень подготовленности студентов, возможность использования практических материалов. Поэтому после подбора и тщательного изучения литературы, составления и утверждения плана у своего научного руководителя начинается процесс написания курсовой работы.

Курсовая работа должна носить творческий характер и содержать анализ различных точек зрения по освещаемым дискуссионным вопросам, а также практическую оценку и свое отношение к ним. В ходе написания курсовой работы студент должен использовать знания, полученные в процессе изучения смежных дисциплин специализации, собирать и анализировать практический материал. Органическое сочетание теоретических знаний с примерами и практики определяют качество выполненной курсовой работы. Содержащиеся в работе отдельные положения должны подтверждаться не выдуманными примерами с условными цифрами, а подлинными плановыми и фактически

лекциями. В процессе написания курсовой работы студент должен разбираться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предположения.

Таким образом, качественно выполненная курсовая работа характеризуется двумя основными ее составляющими:

- ☛ во-первых, раскрытие сущности изучаемой проблемы и изложение собственной позиции по дискуссионным вопросам;
- ☛ во-вторых, глубокий и всесторонний анализ действующей практики, исходя из конкретного фактического материала.

Простое переписывание прочитанного материала; изложение дискуссионных вопросов без формирования собственной позиции; описание текущих инструкций, без аналитического осмысливания практического материала может послужить причиной низкой оценки выполненной курсовой работы. т.к. такая работа не отражает умение автора самостоятельно и творчески использовать имеющийся материал и соотнести его с теоретическими знаниями, полученными при изучении данной дисциплины.

Текст курсовой работы следует излагать литературным языком, с применением терминов, по окончании написания каждого из разделов (пунктов) курсовой работы необходимо делать соответствующие выводы. Все главы работы должны быть логически связаны между собой, написаны четким и простым языком, сжаты и выразительны. При изложении текста нужно избегать повторов и одинаковых слов, словосочетаний, оборотов. С целью улучшения содержания и стиля изложения необходимо определять текст, с учетом логики изложения.

В установленные сроки законченная курсовая работа представляется на проверку научному руководителю.

Научный руководитель, проверив работу, может вернуть ее для доработки вместе с письменными замечаниями. Студент должен устранить полученные замечания в установленный срок, после чего работа окончательно оценивается.

2. Требования к оформлению курсовой работы

2.1 Общие требования

Текст курсовой работы выполняется на стандартных листах формата А4.

Форматы заполняются, одним из следующих способов:

- рукописным (только в исключительных случаях) - ластик, чернилами, тушью черного цвета, при этом каждая страница текста должна содержать примерно 30-32 строки интервала. Высота букв не менее 2,5 мм, а цифр - 5мм;
- компьютерным - оформленным в текстовом редакторе Word for Windows, версия не ниже 6.0:

Тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков, глав полужирный, размер 16 пт, вопросов - 14 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 12-14 пт. Межстрочный интервал: обычный.

Межстрочный интервал: одинарный при 14 и полуторный при 12 шрифте.

Общий объем курсовой работы составляет 30-35 страниц.

Текст курсовой работы выполняется на листах А4 без рамок, соблюдая следующие размеры полей: левое не менее - 30 мм, правое не менее - 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм.

Абзацы в тексте начинают с отступом равным 15-17 мм. Для того, чтобы обеспечить соблюдение требований о размещении текста при рукописном варианте целесообразно его писать по трафарету, но без рамок.

Главы основного текста должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа.

Вопросы в главах должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера состоят из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Например:

- 1.1
- 1.2 нумерация подразделов первой главы
- 1.3

Если глава или вопрос состоит из одного пункта, он также нумеруется.

После заголовка и подзаголовка в конце страницы должно быть не менее 1 строки текста.

Внутри пунктов или подпунктов могут приводиться перечисления. При этом перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или строчную букву со скобкой. Для дальнейшей детализации перечислений используются арабские цифры со скобкой. Во всех случаях запись перечислений производится с абзацного отступа.

Пример:

- а) _____
- б) _____
- 1) _____
- 2) _____
- в) _____

Наименования разделов должны быть краткими. Наименование записывается с прописной буквы с абзацного отступа. Аналогично записываются наименования подразделов и пунктов. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом при выполнении текста должно быть 15 мм. Расстояние между заголовками раздела, подраздела, пункта - 8мм.

Каждый раздел основного текста необходимо начинать с новой страницы.

В тексте курсовой работы не допускаются:

- применять иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами Кыргызской/русской орфографии, пунктуации, а также соответствующими государственными стандартами;
- употреблять математические знаки без цифр, а также знаки № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов (ГОСТ, ОСТ и др.) без регистрационного номера;
- не допускаются выделения и подчеркивания слов по тексту.

Ссылки в тексте размещают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной чертой слева.

При наличии в основном тексте формул, они располагаются в середине строки с нумерацией арабскими цифрами в пределах всего текста. Допускается двучленная нумерация в пределах раздела, при этом номер состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Номер ставится с правой стороны листа на уровне формулы и заключается в круглые скобки. Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под соответствующей формулой. Ссылки в тексте на номер формулы дают в скобках, например «... в формуле (3.1)».

Все иллюстрации в основном тексте (рисунки, схемы, графики и т.д.) нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста или в пределах раздела. Ссылки на иллюстрации следует делать по типу «... в соответствии с рисунком 1». Пояснения к рисункам можно давать как в тексте, так и под иллюстрацией. Пример оформления иллюстраций приведен в приложении А.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Все таблицы в пределах текста (или раздела) нумеруются арабскими цифрами. Слово «Таблица» с указанием порядкового номера помещается над левым верхним углом таблицы. При наличии тематического заголовка, он записывается на одном уровне со словом «Таблица» через дефис. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» пишут полностью с указанием ее номера. Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не следует. При переносе таблицы на другую страницу заголовок, шапку таблицы указывают один раз над первой частью. Над последующими частями пишут слова «Продолжение таблицы 1» и таблицу начинают со строки с нумерацией столбцов.

Иллюстрации и таблицы располагаются по возможности вслед за первым упоминанием о них в тексте.

В основном тексте необходимо давать ссылки на литературные источники, указывая порядковый номер источника по списку в конце курсовой работы. Ссылка выделяется двумя косыми чертами, например, /5/.

Если цифровые или иные данные в таблице не приводятся, то в графе ставят прочерк.

Все иллюстрации и таблицы должны быть органически связаны с текстом и не должны иметь лишних изображений, которые не поясняются в тексте.

3. Структура курсовой работы

Объём курсовой работы от 25 до 30 страниц машинописного текста через 1,5 интервала. При наличии приложений не более 35 страниц. Примерная структура курсовой работы:

- титульный лист (1 стр.) — наименование темы, оглавление (1 стр.),
- введение (1-2 стр.);

- изложение основной части, состоящей из 3 глав и 2-3 вопросов (20-25 стр.);

- заключение, в котором должны быть сформулированы теоретические выводы, а также рекомендации и предложения (2-3 стр.);

- список использованной литературы (1-2 стр.);

- приложения (не более 5 стр.).

Во введении студент обязан обосновать актуальность выбранной темы, кратко осветить существующий уровень её разработки, сформулировать цель и задачи КР, раскрыть предмет и объект исследования. Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство исследователя со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности и потому перечислять работ и их критический разбор не обязательно давать только в хронологическом порядке их публикации. От формулировки научной проблемы и доказательств того, что та часть этой проблемы, которая является темой данной работы, еще не получила своей разработки и освещения в специальной литературе, логично перейти к формулировке цели предпринимаемого исследования, а также указать на

⁴ Дарусинова Н.И., Сидикова Л.М., Мухомова Л.В. Выполнение и подготовка к защите курсовых работ, Методические указания, Оренбург: ОГУ, 1997

конкретные задачи (3-5 задач), которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить, описать, установить, выявить, вывести формулу, разработать методику и т.п.). Формулировка этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составлять содержание глав научной работы. Это важно также и потому, что заголовки глав рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект - это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. Предмет - это то, что находится в границах объекта. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание исследователя. Именно предмет работы определяет тему научной работы, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

В основной части подробно раскрывается содержание глав и вопросов темы. Их рассмотрение должно отвечать требованиям научности, логической последовательности, конкретности и доказательности. В работах, посвященных современным проблемам важно показать тесную связь с жизнью.

Глава 1. Теоретическая часть исследуемого объекта (здесь раскрываются основы темы, её сущность и содержание, содержание основных понятий и терминов, показывается процесс ее исторического развития, т.е. теории — что это такое?, история — откуда возникло и как развивалось?, правовая — какими правовыми актами регламентируется, ее место в ряду других) может содержать 2-4 вопроса.

Глава 2. Аналитическая (практическая) часть (содержит анализ фактического состояния изучаемого объекта с применением современных методов обработки информации и определением сильных и слабых сторон, выявлением позитивных и негативных факторов внешней среды, существующих проблемы и противоречия, тенденции развития, отвечает на вопросы кто, что как делает?), содержит 3-4 вопроса.

Глава 3. Проектная часть, включает всестороннее обоснование комплекса организационно-экономических мер по устранению выявленных противореч-

и определению путей дальнейшего развития. Обобщение это эффективности (как правило, представляются собой концепцию, программу, план управления), содержит 2-3 вопроса.

➤ Заключение представляет собой краткое обобщение сказанного в основной части работы, выводы, разработку рекомендаций и предложений, а также может включать краткую характеристику перспектив изучения проблемы.

➤ В список литературы студент включает только те источники, которые он использовал при написании курсовой работы. Их должно быть содержать 15-20 источников, федеральные и региональные (муниципальные) нормативные акты обязательны. В тексте должны быть обязательно ссылки или сноски на источники из списка литературы.

➤ В приложении выносятся таблицы, графики, схемы, образцы документов, опросных листов и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте работы. Приложения имеют смысл только в том случае, если они дополняют, помогают раскрытию основных проблем.

Литература

1. ГОСТ среднего и общего образования КР утвержденного постановлением правительства КР №403 от 27.07.14г.
2. Дуйанова Г.М. Методические указания по выполнению контрольных, курсовых, дипломных работ. Бишкекский гуманитарный университет. 2002г.-20с.
3. Парусимова Н.И., Салыкова Д.М., Мулюкова Д.Б. Выполнение и подготовка к защите курсовых работ. Методические указания; Оренбург: ОГУ, 1997.-23с.

3. Требования к содержанию
3.1. На титульном листе указывается: название темы курсовой работы, ФИО автора и руководителя, название секции, по которой выполнялась работа. Титульный лист оформляется следующим образом:

Колледж Кыргызского государственного университета И.И.Арабаева
Общеподготовительных дисциплин
Курсовая работа
по методике преподавания русского языка
«Организация внеклассной работы по русскому языку в школе»
Студента: 3 курса, гр.ПНК-114
Научный руководитель: Грядун Татьяна Владимировна
Бишкек - 201_

3.2. Оглавление включает все структурные элементы содержания работы (введение, разделы - подразделы - параграфы и пр. с названиями как в основном тексте, заключение, список использованных источников и литературу) с указанием страниц, на которых они располагаются в тексте работы. После оглавления на той же странице приводится список из 10-15 ключевых слов и словосочетаний.

3.3. Во введении (не более 1-1,5 стр.) обосновываются выбор темы, актуальность, задачи, структура курсовой работы, дается краткий литературный обзор основных источников и исследований по теме работы.

3.4. В основной части анализируются:

а) источник (документ), сочинение классика и пр.)

б) 2 исследовательские работы (монографии или их части, статьи, диссертации и авторефераты), желательно отражающие различные мнения их авторов по поводу источника. Не следует использовать для анализа учебники и учебные пособия.

Источник и исследовательские работы подбираются студентом самостоятельно в соответствии с выбранной темой и согласовываются с научным руководителем курсовой работы. Результаты анализа представляются в форме реферирования изучаемых текстов.

3.5. В заключении (не более 1,5-2 стр.) формулируются выводы по итогам исследования (по пунктам), отмечается степень решения задач, поставленных во введении, отражается авторская позиция по поводу изученных источника и исследовательских работ.

3.6. В конце работы следует привести список фактически использованных источников и литературы. Использованные электронные версии печатных изданий указываются в соответствии с вышеприведенными требованиями к печатным изданиям, т. е. электронная ссылка на их размещение в Интернете не ставится.

3.7. Курсовая работа представляется на проверку в прошитой, в пластиковом скоросшивателе с прозрачной передней обложкой. Текст должен иметь сплошную нумерацию страниц (номер на первой странице, т. е. титульном листе, не ставится).

4. Оформление ссылочно-библиографического списка

1. В библиографический список включаются все документы, использованные при написании работы, независимо от их носителя, включая электронные издания и ресурсы сети Интернет.

2. Существуют различные способы группировки документов в приложении к работе библиографическом списке: алфавитный, систематический, хронологический, по главам, по видам источников и др.

К группировке материала в списке надо отнестись с большим вниманием, так как именно она отражает глубину изученности темы автором. Наиболее целесообразной считается группировка по видам источников.

3. В результате группировки по видам источников все документы делятся на группы (классы, разряды).

1) Официальные документы:

- международные акты;
- Конституция Кыргызской Республики;
- международные соглашения;
- конституционные законы;
- указы президента Кыргызской Республики;
- постановления;
- ведомственные акты.

2) Документальные материалы, составляющие источниковую базу исследования (архивные документы, летописи, письма, дневники, воспоминания, статистические сборники, ежегодники, материалы социологических исследований и т. п.) — в хронологическом порядке.

3) Перечень отечественной и зарубежной литературы по теме (книги, статьи, сообщения, тезисы докладов, депонированные рукописи, препринты, нормативно-техническая документация и пр.) — по алфавиту того языка, на котором дается библиографическое описание документа.

4. Независимо от выбранного способа группировки материала каждая запись в списке нумеруется. Нумерация документов должна быть сквозной от начала до конца списка. Номер обозначают арабскими цифрами, ставят перед записью и отделяют точкой.