

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ОСПО ИНСТИТУТА НОВЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
КГУ им.И.АРАБАЕВА

«Согласовано»  
Начальник УУ  
КГУ им. И. Арабаева  
д.р. Р.А. Зайниев  
УПРАВЛЕНИЕ

“ 30 ” 20 23 г.

«Утверждаю»  
Проректор по учебной работе  
КГУ им. И. Арабаева  
и.о. проф. Курмунбекуулу Т.

“ ” 20 23 г.

Основная профессиональная образовательная программа  
Специальность: 220206 – «Автоматизированные системы обработки информации и управление»

Квалификация: Техник

Базовый уровень

Форма обучения: очная

«Согласовано»  
Директор ИНИТ  
КГУ им. И. Арабаева  
К.Т.Н. и.о. доц. У.Т. Керимов

“ 26 ” 20 23 г.

Бишкек-2023

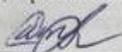
Основная профессиональная образовательная программа составлена в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства КР от 10 мая 2022 года №863/1 по специальности: 220206 – «Автоматизированные системы обработки информации и управление», квалификация: техник.

Разработала: зав. ОСПО ИНИТ Сейтказиева Н.С.

Основная профессиональная образовательная программа

одобрена на заседании ОСПО ИНИТ

«19» сентября 2023г., протокол № 1

Зав. ОСПО ИНИТ  Н.С.Сейтказиева

Основная профессиональная образовательная программа

одобрена на заседании педагогического совета ОСПО ИНИТ КГУ им. И.Арабаева

«02» сентября 2023г., протокол № 1

Председатель педагогического совета

ОСПО ИНИТ КГУ им. И.Арабаева  Н.С.Сейтказиева

Основная профессиональная образовательная программа

одобрена на заседании УМО ИНИТ КГУ им. И.Арабаева

«26» октября 2023г., протокол № 2

Председатель УМС ИНИТ КГУ им. И.Арабаева

к.п.н., и.о.доц. Г.Султанбаева 

## Оглавление

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа.....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП.....	5
1.3. Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.4. Определение образовательных целей ОПОП СПО.....	6
2. Модель выпускника ОПОП.....	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	8
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП.....	9
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП.....	15
5. Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки.....	16
5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП.....	16
5.2. Материально-техническое обеспечение для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП.....	16
5.3. Обеспечение учебными книгами и учебно-методическими пособиями образовательного процесса при реализации ОПОП и обеспечение информационными ресурсами.....	17
6. Характеристики среды среднего профессионального образования.....	20

## **1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы.**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа.**

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) по специальности 220206– «Автоматизированные системы обработки информации и управление» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда на основе государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования, а также с учетом рекомендованной примерной основной профессиональной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечить реализацию обязательных дисциплин общегуманитарного цикла, перечень и трудоемкость которых определяется уполномоченным государственным органом в области образования и науки Кыргызской Республики. Содержание и порядок реализации указанных дисциплин устанавливаются государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования разрабатывается в соответствии со структурой, прилагаемой к Государственному образовательному стандарту.

Государственный образовательный стандарт представляет собой совокупность норм, правил и требований, обязательных при реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 220206 – “Автоматизированные системы обработки информации и управление” является основанием для разработки учебной организационно-методической документации, оценки качества освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования всеми образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности, имеющими лицензию по соответствующей специальности на территории Кыргызской Республики.

ОПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

## 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП.

Нормативную правовую базу разработки настоящей ОПОП составляют:

- Закон КР «Об образовании»;
- Положение ПКР и МОиН КР, регламентирующими деятельность учебных заведений;
- Положение об отделении СПО ИНИТ КГУ им. И.Арабаева (<https://init.arabaevksu.edu.kg/wp-content/uploads/2024/02/polozhenie-ob-otdelenii.pdf>);
- Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства КР от 10 мая 2022 года №863/1. (<https://init.arabaevksu.edu.kg/wp-content/uploads/2024/02/standart-220206-asuospo.pdf>)

## 1.3. Назначение основной профессиональной образовательной программы.

- Специальность 220206 – «Автоматизированные системы обработки информации и управление» в перечне перспективных специальностей занимает особое место. Это отрасль изменила мир и продолжает играть ключевую роль в его дальнейшем изменении. Без компьютеров не обходится ни одна отрасль, и специалисты данного направления необходимы везде.
- Стремительное развитие сферы ИТ технологий привело к тому, что спрос на специалистов постоянно превышает предложение. Даже начинающему ИТ специалисту не составляет труда найти работу. Кроме того, данное направление дает возможность работать за рубежом, где знание ИТ специалиста ценится очень высоко.
- Итак, налицо пять преимуществ специальности 220206–«Автоматизированные системы обработки информации и управление»:
  1. Высокая возможность трудоустройства;
  2. Возможность работы в любой стране;
  3. Работа интересная;
  4. Много возможностей для самореализации.
- ИТ специалисты часто являются ключевыми специалистами в проектах по разработке цифровых систем — от бытовой техники до роботов и спутников. Именно им достается самая сложная и высокооплачиваемая работа. Специальность 230701 – 220206–«Автоматизированные системы обработки информации и управление» ведет подготовку подобных техников в ИТ сфере.
- В процессе обучения студенты изучают современные технологии разработки программного обеспечения, осваивают около десятка классических и современных языков программирования, разрабатывают аналитические системы, базы данных, архиваторы, Интернет-приложения, системы шифрования, компьютерные игры.
- В учебном процессе используются электронные образовательные ресурсы. Программно-информационное обеспечение компьютерных классов включает современные профессиональные программные средства, обучающие программы.

- Выпускник, окончивший среднее профессиональное образование, будет специалистом в области разработки компьютерных систем различного назначения. Они работают в банках, муниципальных службах, на государственных и частных предприятиях, в научных и производственных учреждениях. Ими разрабатываются, создаются и сопровождаются информационные комплексы, прикладные программные продукты и системы.

#### 1.4. Определение образовательных целей ОПОП СПО.

Цели основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 220206 – “Автоматизированные системы обработки информации и управление” в области обучения и воспитания личности.

В области обучения целью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 220206 – “Автоматизированные системы обработки информации и управление” является: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение среднего профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в области инфокоммуникационных технологий и разработки программного обеспечения, обладать общими и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания личности целью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 220206 – “Автоматизированные системы обработки информации и управление” является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

## МИССИЯ

Внести вклад в становление университета научно-образовательного центра инноваций, реализация многоуровневых образовательных программ и подготовка конкурентоспособных кадров.

## ЦЕЛЬ 1 (Ц-1)

Приоритетное формирования практико – ориентированных знаний выпускника Обеспечение качественными базовыми гуманитарными, социальными, экономическими, математическими, естественнонаучными знаниями и специализированными профессиональными образованиями для успешной работы специалиста в сфере современных информационно-коммуникационных технологий.

## ЦЕЛЬ 2 (Ц-2)

Подготовка техника к успешной работе в сфере информационной деятельности на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров; создание условий для овладения универсальными и предметно – специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;

## ЦЕЛЬ 3 (Ц-3)

Сформировать у студентов социально-личностные качества: целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, толерантность, коммуникабельность, предоставляющие возможность внести свой вклад в развитии страны.

## 2. Модель выпускника ОПОП.

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников специальности 220206 – “Автоматизированные системы обработки информации и управление” включает: осуществление самостоятельной деятельности в проектировании, разработке, внедрении и сопровождении автоматизированных систем обработки информации и управления; взаимодействия с этими системами посредством разработки интерфейса и использования аппаратно-программного обеспечения, а также коммуникации и командной работы внутри малой группы людей.

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются информационные процессы, технологии, системы и сети, их инструментальное (программное, техническое, организационное) обеспечение; способы и методы проектирования, отладки, управление технологическими процессами производства, связь, телекоммуникации, управление инфо коммуникациями и эксплуатации информационных технологий и систем, первичные трудовые коллективы.

### 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, совместно с заинтересованными работодателями в соответствии с национальной рамкой квалификаций и профессиональным стандартом (при наличии):

- производственно-технологическая;
- конструкторско-технологическая;
- организационно-управленческая;
- сервисно-эксплуатационная.

### 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Перечень задач профессиональной деятельности, к которым должен быть подготовлен выпускник, должен быть взят из квалификационных требований в соответствующей области профессиональной деятельности и профессионального стандарта (при наличии):

#### **Производственно-технологическая:**

- готовность использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, готов работать с компьютером, как средством управления информацией.

- участие в процессах разработки программного обеспечения;
- способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; осознавать опасности и угрозы, возникающие в процессе

подготовки и передачи информации; соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;

- участие в создании технической документации по результатам выполнения работ.

#### **Конструкторско-технологическая:**

- участие в проектировании компонентов программного продукта в объеме, достаточном для их конструирования в рамках поставленного задания;
- участие в создании компонентов программного обеспечения (кодирование, отладка, модульное и интеграционное тестирование);
- содействие в интеграции компонентов программного продукта;
- участие в разработке и оформлении эскизной, технической и рабочей проектной документации.

#### **Организационно-управленческая:**

- планирование и организация собственной работы;
- умение работать в малых коллективах исполнителей программного проекта;
- содействие проведению технико-экономического обоснования программных проектов.

#### **Сервисно-эксплуатационная:**

- участие во вводе в эксплуатацию программного обеспечения (инсталляция, настройка параметров, адаптация, администрирование);
- профилактическое сопровождение программного продукта в процессе эксплуатации;
- обучение и консультирование пользователей по работе с программной системой.

### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП.**

В соответствии с целями ОПОП и задачами профессиональной деятельности, должен обладать следующими компетенциями:

а) универсальными:

#### **Общими (ОК):**

ОК1. Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК2. Решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность.

ОК3. Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК4. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК5. Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК6. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК7. Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности.

ОК8. Быть готовым к организационно – управленческой работе с малыми коллективами.

ОК-9. Способен приобретать новые знания, с большой степенью самостоятельности, с использованием современных образовательных и информационных технологий.

ОК-10. Способен на научной основе оценить свой труд, оценивать с 11 большой степенью самостоятельности, результаты своей деятельности.

#### **Инструментальными (ИК):**

- способен воспринимать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и выбирать пути ее достижения (ИК-1);
- способен логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках (ИК-2); владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения (ИК-3);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ИК-4); способен участвовать в разработке организационных решений (ИК-5).

#### **Социально-личностными и общекультурными (СЛК):**

- способен социально взаимодействовать на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений (СЛК-1);
- умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (СЛК-2);
- способен проявлять готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества, способен занимать активную гражданскую позицию (СЛК-3);

- способен использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов (СЛК-4);
- способен работать в коллективе (СЛК-5).

**б) Профессиональными, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (ПК):**

ПК-1 Производственно-технологическая деятельность: способен использовать операционные системы, сетевые технологии, средства разработки программного интерфейса, применять языки и методы формальных спецификаций, систем управления базами данных;

ПК-2 способен применять основные методы и технологии разработки инфокоммуникационных систем;

ПК-3 способен применять методы оценки качества программного обеспечения (надежности, безопасности, удобства использования);

ПК-4 Конструкторско-технологическая деятельность: способен использовать методы конструирования программного обеспечения;

ПК-5 способен разрабатывать и согласовывать все виды проектной документации;

ПК-6 способен понимать предметную область программного проекта

ПК-7 способен применять инструментальные средства к проектированию, моделированию программных продуктов;

ПК-8 способен разбираться с исходным кодом ПО и работать документацией;

ПК-9 способен создавать программные интерфейсы

ПК-10 Организационно-управленческая деятельность: способен организовывать рабочее место, их техническое оснащение, размещение компьютерного оборудования;

ПК-11 способен работать с ИТ-проектами в небольших группах;

ПК-12 способен администрировать инфокоммуникационные системы и сети.

ПК-13 Сервисно - эксплуатационная деятельность: Способен выполнить инсталляцию, отладку программных и настройку технических средств для ввода информационных систем в опытную эксплуатацию;

ПК-14 способен обеспечить поддержку работоспособности и сопровождение информационных систем и технологий в заданных функциональных характеристиках и соответствии критериям качества;

ПК-15 способен обеспечить условия жизненного цикла инфокоммуникационных систем, безопасность и целостность данных инфокоммуникационных систем и технологий.

### **Организационно-управленческая деятельность:**

- владеет знаниями об основных положениях действующей нормативной документации (ПК-17);
- владеет основами организации деятельности промышленного предприятия (организации) и управления им (ПК-18);
- способен определить основные показатели производственно- хозяйственной деятельности предприятия (организации) (ПК-19);
- владеет знаниями о правилах и нормах охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты (ПК-20).
- способен оценивать экономическую эффективность созданного программного продукта (ПК-21);
- способен реализовать функции сопровождения программных продуктов
- способен осуществлять разработку и сопровождение сетевых приложений (ПК-23);
- способен разрабатывать структуру локальной или удаленной базы данных (ПК-24);
- способен обеспечивать рациональную эксплуатацию баз данных (ПК-25);
- способен обеспечивать эффективное применение пакетов прикладных программ (ПК-26);
- способен реализовать функции программной защиты информации (ПК- 27).

### **Результаты обучения по образовательной программе ПОВТАС (РО):**

<b>№</b>	<b>Результат обучения</b>	<b>Компетенции</b>
<b>РО-1</b>	Владеет знаниями об окружающем мире, способен использовать полученные базовые знания при решении профессиональных задач	<b><i>ОК1, ОК2</i></b>
<b>РО-2</b>	Способен приобретать новые знания, анализировать и оценивать последствия новых явлений самостоятельно, используя современные образовательные и информационные технологии	<b><i>ОК3, ОК4, ОК5</i></b>
<b>РО-3</b>	Владеет государственным и официальным языками для успешной работы в профессиональной деятельности, а также одним из иностранным языком на уровне социального общения	<b><i>ИК2, ИК3</i></b>
<b>РО-4</b>	Способен ставить цели и выбирать пути ее достижения, владеет основными методами,	<b><i>ИК1, ИК4, ИК5</i></b>

	способами и средствами информационных процессов	
<b>PO-5</b>	Разрабатывает и управляет проектами по информатизации предприятий	<b>ПК17, ПК18, ПК19, ПК20</b>
<b>PO-6</b>	Способен подготовить, настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информации, проводить адаптацию и обслуживание программного обеспечения	<b>ПК3, ПК4, ПК8, ПК9, ПК10</b>
<b>PO-7</b>	Способен обрабатывать статический и динамический контент, разрабатывать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности	<b>ПК1, ПК2, ПК7</b>
<b>PO-8</b>	Способен занимать активную гражданскую позицию и использовать полученные знания для здорового образа жизни	<b>СЛК3, СЛК4</b>
<b>PO-9</b>	способен взаимодействовать на основе моральных и правовых норм, умеет развить достоинства и устранить недостатков	<b>СЛК1, СЛК2, СЛК5</b>
<b>PO-10</b>	способен обеспечивать эксплуатацию информационно-коммуникационных технологий, осуществлять сбор и анализ информации	<b>ПК5, ПК6</b>
<b>PO-11</b>	Способен выбирать оптимальных решений при планировании и организации работ, участвовать в оценке качества и экономической деятельности	<b>ПК11, ПК12, ПК13, ПК14, ПК15</b>

	Ц-1	Ц-2	Ц-3
<b>PO-1</b>	+		+
<b>PO-2</b>	+	+	
<b>PO-3</b>	+		+
<b>PO-4</b>		+	+
<b>PO-5</b>	+		+
<b>PO-6</b>	+		
<b>PO-7</b>	+		+
<b>PO-8</b>	+		
<b>PO-9</b>		+	+
<b>PO-10</b>	+	+	

Матрица соответствия компетенций и дисциплин учебного плана (СПО) по специальности: 220206 – “Автоматизированные системы обработки информации и управление” (<https://init.arabaevksu.edu.kg/wp-content/uploads/2024/02/matricza-asu.pdf>).

**Выпускник должен уметь:** разрабатывать алгоритм программной реализации поставленной задачи; создавать программный продукт по разработанному алгоритму; выполнять отладку и тестирование программного продукта; оценивать экономическую эффективность созданного программного продукта; применять математические методы для решения оптимизационных задач; осуществлять модификацию, адаптацию и настройку программных продуктов; реализовывать функции сопровождения программных продуктов; осуществлять разработку и сопровождение сетевых приложений; разрабатывать структуру локальной или удаленной базы данных; создавать приложения для баз данных; обеспечивать рациональную эксплуатацию баз данных; обеспечивать эффективное применение пакетов прикладных программ; реализовывать функции программной защиты информации.

**Выпускник должен знать:** архитектуру и технические характеристики персональных компьютеров; характеристики и возможности языков и сред программирования; технологию разработки программных продуктов; приемы оптимизации алгоритмов, отладки и тестирования программного продукта; технологию проектирования баз данных; организацию структур баз данных; математические методы решения оптимизационных задач; особенности использования технологии "Клиент - Сервер" при создании прикладных программ и баз данных; характеристики и особенности эксплуатации локальных вычислительных сетей различных типов; приемы и методы работы в глобальной вычислительной сети; методы программной защиты информации; основные положения действующей нормативной документации; основы организации деятельности промышленного предприятия (организации) и управления им; основные показатели производственно - хозяйственной деятельности предприятия (организации); правила и нормы охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты.

**Соответствие этапов освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания.**

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
		2	3	4	5	
	Владеет технологией разработки программных продуктов, разрабатывает алгоритм программной задачи	Не владеет (Отсутствие владений)	Недостаточно владеет технологией разработки программных продуктов	Хорошо владеет технологией разработки программных продуктов, хорошо умеет создавать программный продукт по разработанному алгоритму	Свободно владеет технологией разработки программных продуктов	Оценка практических навыков
ПК-3						

В качестве планируемых результатов обучения для конкретного этапа освоения компетенции могут быть выделены не все предложенные категории (владеть (навыком, методом, способом)), уметь и знать), а только их часть, при этом под указанными категориями понимается:

- «Знать» - воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты.
- «Уметь» - решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- «Иметь навык» - многократно применять «умение», довести «умение» до автоматизма.
- «Владеть» - решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП.**

- Учебный процесс ведется строго в соответствии с графиком учебного процесса. График учебного процесса очной и заочной формы обучения студентов отражает последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, контроль качества подготовки и каникулы. График учебного процесса (<https://init.arabaevksu.edu.kg/wp-content/uploads/2024/02/grafik-uchebnogo-proczessa.pdf>);
- Учебный план составлен в соответствии с государственным стандартом среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. Учебный план специальности 220206 – “Автоматизированные системы обработки информации и управление” (<https://init.arabaevksu.edu.kg/wp-content/uploads/2024/02/2022-uchebnyj-plan-asu.pdf>);
- Рабочие программы учебных дисциплин в соответствии с ГОС СПО ([https://init.arabaevksu.edu.kg/rab\\_prog9/init/](https://init.arabaevksu.edu.kg/rab_prog9/init/));
- Неотъемлемой частью ОПОП являются учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин, включенных в учебный план ОПОП. Содержание УМК дисциплин составлено на основании рекомендаций УМО Университета. УМК учебных дисциплин ([https://init.arabaevksu.edu.kg/9\\_umk/init/](https://init.arabaevksu.edu.kg/9_umk/init/));
- Силлабус учебных дисциплин ([https://init.arabaevksu.edu.kg/rab\\_prog9/init/](https://init.arabaevksu.edu.kg/rab_prog9/init/));
- Практика в соответствии с ГОС СПО в разделе основной профессиональной образовательной программы СПО является обязательной и представляет собой

вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации производственной практики предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная и квалификационная практика. Квалификационная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрировано в несколько периодов. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по сто балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Программы практик

(<https://init.arabaevksu.edu.kg/wp-content/uploads/2024/02/programma-praktiki.pdf>);

- Договор с организациями  
(<https://init.arabaevksu.edu.kg/wp-content/uploads/2024/02/dogovor.pdf>);
  
- Программа итоговой государственной аттестации  
([https://init.arabaevksu.edu.kg/prog\\_ga9/ospo/](https://init.arabaevksu.edu.kg/prog_ga9/ospo/)).

## **5. Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки.**

### **5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП.**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели специальных дисциплин, имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

### **5.2. Материально-техническое обеспечение для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП.**

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы. Для занятий физической

культурой используется спортивный зал и спортивная площадка открытого типа. Имеются все необходимые кабинеты и лаборатории, которые оснащены современной компьютерной техникой, учебными и наглядными пособиями и плакатами. Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий по заявленным к аккредитации образовательным программам.

Имеется официальный сайт, на котором находится информация о вузе и об институте, графики учебного процесса, учебные планы по направлению, зачетно-экзаменационный материал, нормативно-правовые документы и прочее.

### 5.3. Обеспечение учебными книгами и учебно-методическими пособиями образовательного процесса при реализации ОПОП и обеспечение информационными ресурсами.

Основная профессиональная образовательная программа 220206 – “Автоматизированные системы обработки информации и управление” обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) академии, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Реализация основной профессиональной образовательной программы 220206 – “Автоматизированные системы обработки информации и управление” обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам КГУ им. И.Арабаева.

Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе 220206 – “Автоматизированные системы обработки информации и управление” обеспечен учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов в соотношении 25 экземпляров данных изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете не менее 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Библиотека академии обеспечивает широкий доступ обучающихся к отечественным и зарубежным газетам, журналам и изданиям научно-технической информации (НТИ). Для обучающихся обеспечен доступ к современным отечественным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также к электронно-библиотечным системам и полнотекстовым базам данных.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается наличием учебно-методической документацией и материалами (учебно-методическими

комплексами) по всем учебным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет и локальной сети университета.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, представленных в сети Интернет и локальной сети университета существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Обеспечен доступ к библиотечным фондам, в том числе к учебным и научным источникам; библиотечные фонды включают ведущие отечественные и зарубежные журналы.

Для обучающихся обеспечены возможности оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, электронным версиям экономических и научных журналов.

Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Экзаменационные сессии соответствуют графику учебного процесса, аудиторный фонд нормативу. График учебного процесса обучающихся по специальности, составляется на начало каждого учебного года на основе базовых учебных планов соответствующих форм обучения и позволяет организовать учебный процесс в соответствии с требованиями ГОС СПО по видам учебной работы, перечню дисциплин, объему нагрузки студентов с учетом организации сессий для студентов всех форм обучения.

Действующая система аттестации включает в себя еже семестровую аттестацию по итогам успеваемости студентов. Внутри кафедральная система контроля качества подготовки специалистов СПО осуществляется через формы входного, промежуточного и итогового контроля (за семестр, за учебный год). Разработано и утверждено положение о текущем контроле знаний студентов, которое размещено на доске объявлений в отделении, в бумажном и электронном варианте хранится в отделении. Ежегодно проводятся проверки остаточных знаний, тестирование.

Кроме того, аттестация студентов проводится по выполнению практических, расчетно-графических и контрольных работ, проверке посещаемости, проведению семинаров, коллоквиумов, практических занятий, круглых столов и т.п.

В состав СРС входит: подготовка к практическим занятиям, круглым столам, защитам контрольных работ и рефератов; выполнение контрольных работ и написание рефератов; самостоятельное изучение разделов дисциплин. Виды СРС, тематика, отчетность, рекомендуемая литература и задания СРС включены в разделы УМК. Задание на выполнение самостоятельной работы студент может получить как в виде методических указаний в библиотеке, так и на электронных носителях на отделении. График выполнения СРС вывешен на доске объявлений в отделении.

В организации учебного процесса используются следующие современные методы обучения:

1. Электронные презентации, видео уроки, программы, научно-популярные фильмы;
2. Имитационные методы: анализ конкретных ситуаций, проблемная лекция, решение практических задач с применением унифицированных форм первичной учетной документации, анализ финансово - хозяйственной деятельности предприятия;
3. Групповые дискуссии, метод сопоставления, деловые игры, практикумы, методы проектов;
4. Дискуссии, консультации, практикумы. Имитационные методы (анализ конкретных ситуаций, метод проектов, метод сопоставления и погружения), тестирование, решение практических ситуационных задач;
5. Использование информационных ресурсов и баз знаний, проблемно-ориентированный междисциплинарный подход к изучению дисциплины;
6. Использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению дисциплины;
7. Методов «контекстного обучения», деловые игры, метод проектов, практикумы, групповые дискуссии;
8. Применение мультимедийных учебников и учебных пособий, использование информационных ресурсов и баз знаний, использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению дисциплины, применение предпринимательских идей в содержании курса, использование проектно-организованных технологий обучения работе в команде над комплексным решением практических задач;
9. Применение предпринимательских идей в содержании курса.

Учебное заведение реализующее данную ОПОП, располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебные аудитории для проведения всех видов занятий в ОСПО имеются в достаточном количестве, оснащены презентационным оборудованием (компьютер, мультимедийный проектор, экран и др.).

Компьютеризация учебного процесса по циклам основной образовательной программы обеспечивается 10 компьютерными классами, оборудованными современными компьютерами, объединенными в локальную сеть, имеющими выход в Интернет и оснащенные современными программно-методическими комплексами для решения задач в области информатики и вычислительной техники. ОСПО обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Имеется специализированный кабинет иностранного языка, учебными материалами, пособиями, в том числе периодическими изданиями на иностранном языке.

Занятия по физической культуре проводятся в спортивном зале, также в университете имеется тренажерный зал для преподавателей и студентов.

В целом материально-техническое обеспечение ОПОП по специальности в ОСПО ИНИТ КГУ им. И.Арабаева соответствует требованиям ГОС СПО и располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом, и соответствующей санитарно-техническим нормам, и противопожарным правилам.

## **6. Характеристики среды среднего профессионального образования.**

В отделе среднего профессионального образования сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной профессиональной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Основными задачами СПО в области развития общекультурных ценностей выпускников являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

Решение всех этих задач осуществляется как в учебное, так и во вне учебное время.

Внеучебная воспитательная работа направлена на формирование личностных качеств выпускника, таких как коммуникабельность, мобильность, целеустремленность, способность к творческим подходам в решении профессиональных

задач, умение ориентироваться в нестандартных условиях и ситуациях, позитивное отношение к своей профессии, стремление к непрерывному личностному и профессиональному совершенствованию, способность разрешать конфликты и т.д.

Внеучебная воспитательная работа представляет собой следующий комплекс задач:

- организация кураторства;
- организация и развитие студенческого самоуправления;
- содействие организации научно-исследовательской работы обучающихся;
- создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

В целях более полного представления о требованиях, которые предъявляются работодателями выпускникам СПУЗов, особенностях работы на реальных предприятиях, а также формирования у студентов позитивного отношения к своей профессии, организовываются встречи студентов с ведущими специалистами предприятий и организаций региона, с выпускниками предыдущих лет.

Цель политики СПО сводится к созданию условий для личностного и профессионального развития студентов, формирования у них общекультурных ценностей, которые способствуют эффективной адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, а также созданию имиджа учебного заведения как высокоинтеллектуального, прививающего и создающего свои положительные традиции. Концепцию формирования среды учебного заведения, обеспечивающую развитие общекультурных ценностей обучающихся, определяют стратегические документы университета:

Формирование общекультурных ценностей является неотъемлемой частью образовательного процесса, организованного по двум направлениям:

- через учебный процесс – во время аудиторных занятий;
- через вне учебной работы – в свободное от учебных занятий время студента и преподавателя.

Для формирования общекультурных ценностей СПО располагает следующими возможностями и ресурсами:

- специализированными структурными подразделениями с соответствующими штатными расписаниями и специалистами;
- помещениями и оборудованием для организации и проведения культурно-массовых, спортивных и других мероприятий;
- финансовыми средствами в составе общей сметы вуза.